

## Памятка студентам по оформлению документов в период производственной практики (по профилю специальности)

**Для студентов, не работающих по специальности!!!**

По окончании производственной практик (по профилю специальности) студент должен предоставить в БАМИЖТ следующие документы:

### 1 Дневник производственной практики:

- 1.1 **Путевка** - в путевке ставятся дата прибытия на объект практики (10.02.20г.) и дата убытия (06.03.20г.), подпись начальника предприятия и печать отдела;

Путевка № 38

Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения» в г.Тынде

на основании приказа № 29-з от 22.02.18

направляет студента Сушенов Татьяна Александровна  
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения практики в ст. Новоси Улан-Удэ  
ДЦС - 4  
(наименование хозяйственной единицы)

Характер практики производственная (не связанная с учебными занятиями)

Срок практики с 10 «02» 2018г по 06 «03» 2018г

Выбыл из института 10 «02» 2018г

М.П. Декан факультета Турин (М.П. Кузнецова)

Прибыл на практику 10 «02» 2018г

Выбыл с места практики 06 «03» 2018г

М.П. Начальник предприятия А.А. Купево  
(подпись)

Те студенты, которые могут подписать дневник у себя дома – ставят подпись начальника и печать. Студенты, кто будет проходить практику в техникуме (нет возможности пройти практику в ДЦС) ничего подписывать не нужно! Подпись и печать поставят в техникуме. Необходимо только заполнить путевку.

- 1.2 **Заполнение дневника** – со следующей страницы вы заполняете выполненные работы на каждый день практики с **10.02.20г.** по **06.03.20г.**

Кто сможет подписать документы у себя дома в ДЦС – заполняете дневник на рабочую профессию – Приемосдатчик груза и багажа. Образец я скинула – «Образец дневника на приемосдатчика», проставите оценки на каждый день и подпись руководителя практики (любой руководитель подразделения).

работ	Оцен	теля практики	Дата	выполненных работ	место	Оцен	руководи- теля практики
10.02.20 Выполнение различных технических работ в крытой сезонной и на открытой площадках в соответствии с правилами оказания услуг и марки- ровкой.	4	✓	10.02.20	открытая пла- щадка в соответ- ствии с правилами оказания услуг и маркировкой и маркировкой.			
11.02.20 Выполнение работ по перевозке и архивированию документов и фотографий в соответствии с требованиями нагрузки и применением базисов	3	✓	11.02.20 12.02.20	архивация для выполнения раз- личных и технических работ на открытой пло- щадке в соответ- ствии с требова- ниями	Личное рабочее место багажа	4	✓
12.02.20 Выполнение различных технических работ в крытой сезонной и на открытой площадках в соответствии с правилами оказания услуг и марки- ровкой.	4	✓	13.02.20 14.02.20	выполнение доку- ментации по участку работы путевых работ	Личное рабочее место багажа	3	✓
13.02.20 Выполнение различных технических работ в крытой сезонной и на открытой площадках в соответствии с правилами оказания услуг и марки- ровкой.	4	✓	15.02.20 16.02.20	готовность П/С для перевозки грузов	Личное рабочее место багажа	4	✓
14.02.20 Выполнение различных технических работ в крытой сезонной и на открытой площадках в соответствии с правилами оказания услуг и марки- ровкой.	4	✓	17.02.20 18.02.20	устройство базисов в коммерческом оформлении.	Личное рабочее место багажа	4	✓

Кто будет проходить практику в техникуме – заполняете дневник на рабочую профессию – Сигналист. Образец я скинула – «Заполнение дневника на сигналиста», оценки и подпись ставить не надо. Их проставят в техникуме.

Образец заполнения дневника на Сигналиста

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место
10.02.20	Основные сооружения и устройства железнодорожного транспорта и требования, предъявляемые к ним.	<u>БАМГЖТ</u>
11.02.20	Система организации движения поездов и принципы сигнализации.	<u>БАМГЖТ</u>
12.02.20	Обязанности работников по организации движения поездов и маневровой работы, управление приборами СЦБ и светофорами.	<u>БАМГЖТ</u>
13.02.20	Сигналы и сигнальные знаки, места их установки и предъявляемые требования.	<u>БАМГЖТ</u>
14.02.20	Светофоры, места их установки и сигнализация.	<u>БАМГЖТ</u>
17.02.20	Ответственность за нарушение правил ПТЭ и безопасности движения; порядок и виды поощрений.	<u>БАМГЖТ</u>
18.02.20	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	<u>БАМГЖТ</u>
19.02.20	Ознакомление с основными требованиями безопасности при ремонте и содержании железнодорожного пути и пропуске поездов.	<u>БАМГЖТ</u>
20.02.20	Требования безопасности при производстве работ на железнодорожных путях в качестве сигналиста.	<u>БАМГЖТ</u>
21.02.20	Особенности обеспечения личной безопасности при работе на электрифицированных участках, в кривых с ограниченной видимостью, при работе с инструментом, создающим повышенный уровень шума.	<u>БАМГЖТ</u>
24.02.20	Изучение маршрутов прохода к месту производства путевых работ.	<u>БАМГЖТ</u>
25.02.20	Практическое ознакомление с сигналами и сигнальными знаками, применяемыми для ограждения мест производства путевых работ; комплектом ручных сигналов; запасом	<u>БАМГЖТ</u>

### 1.3 Характеристика


В конце дневника обязательно необходимо заполнить характеристику!

Кто сможет подписать документы у себя дома в ДЦС – заполняете характеристику на рабочую профессию – Приемосдатчик груза и багажа. Образец находится в документе – «Образец дневника на приемосдатчика» в самом конце документа. Обязательно поставить подписи начальника предприятия, подпись руководителя практики (любой руководитель подразделения) и печать.

**Характеристика**  
(Заключение предприятия о работе студента в период практики: качество выполненной работы, полученный практический опыт, инициативность, дисциплинированность, участие в общественной жизни)

За время прохождения производственной практики с 25.02.19 по 22.03.19 в ДЦС-4 ст. Котай Урал Саронова Татьяна Александровна в полном объеме изучила следующие вопросы:

- изучила организационную характеристику станции;
- ознакомилась с работой вентильно-технической документацией;
- ознакомилась с должностными обязанностями РЭ, ДСП, оператора при РЭ, оператора СГБ, мотового диспетчера;
- ознакомилась с организацией журбоя и конструкторской работы станции;
- ознакомилась с ТРА и технологическими процессами работы станции и работе в отношении обслуживания, проводимая под руководством и дисциплинированности работников

М.П.  Начальник А.В. Коробов А.В.  
(подпись, Ф.И.О. руководителя предприятия)

Руководитель практики С.В. Станисов И.О.  
(подпись, Ф.И.О. руководителя практики от предприятия)

Кто будет проходить практику в техникуме – заполняете дневник на рабочую профессию – Сигналист. Образец находится в документе – «Заполнение дневника на сигналиста», в конце документа. Подпись ставить не надо. Их проставят в техникуме.

## 2 Отчет о производственной практике (по профилю специальности) – выполнить в соответствии с заданием.

На обратной стороне задания есть - Содержание отчета, где перечислены вопросы, включая индивидуальное задание. Необходимо ответить на данные вопросы. Каждый новый пункт в отчете расположить с нового листа.

Очередность документов в отчете:

### 2.1 Титульный лист

Кто сможет подписать документы у себя дома в ДЦС – подписать у руководителя практики (любой руководитель подразделения) и поставить печать (Сверху где подписано – «Утверждаю»). Образец я скинула – «Образец титульного листа». Пустой титульный лист я скину – «Титульный лист». Также вписать свою Ф.И.О. № группы в графе – Выполнил студент (ка) гр. \_\_\_\_\_. Оценки на титульном листе ставить не надо. Их поставит руководитель практики от института!

Утверждаю:

*Dr. Kuznetsov A.A.*  
 (подпись, Ф.И.О. руководителя практики от организации)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, печать)  
 « 02 » 02 2019 г.

**ОТЧЕТ  
 О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
 (по профилю специальности)**

23.02.01. 681

Выполнил: студент(ка) гр. 05-681

*Сазонова Т.Ф.* от 07.07.19  
 (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от института

*Красноперова Т.Ф.*  
 (подпись)

ПП.01.01. *07.07.19*  
 (дата, подпись)

ПП.02.01. *07.07.19*  
 (дата, подпись)

ПП.03.01. *07.07.19*  
 (дата, подпись)

ПП.04.01. *07.07.19*  
 (дата, подпись)

Кто будет проходить практику в техникуме – просто распечатать титульный лист. Пустой титульный лист я скинула – «Титульный лист». Туда вписать свою Ф.И.О. № группы в графе – Выполнил студент (ка) гр. \_\_\_\_\_. Оценки, подписи, печать на титульном листе ставить не надо. Их поставит руководитель практики от института.

**2.2 Задание на производственную практику – просто вложить. Его вам выдала Красноперова Т.Ф.**

Министерство транспорта Российской Федерации  
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
 Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде  
 (БАМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Тынде)

УТВЕРЖДАЮ:  
 Зам. директора по УР  
*С.А. Гашенко*  
 « 02 » 02 2019 г.

**Задание  
 на производственную практику (по профилю специальности)**

Студента 05-681 группы специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
 (код и наименование специальности)

*Сазонова Татьяна Анисовна*  
 (Ф.И.О. студента)

Сроки практики: с 25 02 2019 г. по 07 07 2019 г.

База практики: ВЦС-4 ст.Новый Узон  
 (полное наименование предприятия)

№ п/п	Виды работ
1	Ознакомление с документами, регламентирующими работу станции; путевым развитием и техническим оснащением станции, расположением служебно-технических зданий и сооружений, схемами служебного прохода к рабочим местам; структурой управления станцией.
2	Приемосдатчик груза и багажа в поездах: контроль правильности использования технического оборудования и требования охраны труда; анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; контроль правильности использования технического оборудования и требования охраны труда; анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; ввод информации и

## 2.3 Аттестационный лист

Кто сможет подписать документы у себя дома в ДЦС – распечатать аттестационный лист, вписать свою Ф.И.О., сроки практики, где проходили практику..... Образец я скинула – «Образец аттестационного листа на приемосдатчика груза и багажа». Пустой аттестационный лист я скину – «Аттестационный лист». И обязательно подписать и поставить печать на заключении! Заполнять внутри аттестационный лист не нужно (проценты ПК, оценка, уровень ОК.). Их заполнит руководитель практик от института в зависимости от того, какую оценку вы получите за отчет по практике.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ-СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Сафонова Татьяна Александровна  
(ФИО студента)

Обучающийся на 3 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) в объеме 684 часов в период с «25» 02 2019 г. по «07» 07 2019 г. в организации  
ДЦС-4 ст. Новой Урале

(полное наименование организации)

**Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК)  
через виды и качество выполнения работ**

Код ПК	Основные показатели оценивания результата ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «иметь опыт»)	Оценка сформированности ПК*	
			«ДА» (в процентах)	«НЕТ»
ПК-1.1	Выполнение операций	Оператор по обработке перевозочных		

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
(оценить уровень сформированности ПК и ОК)

За период производственной практики (по профилю специальности) студентом Сафоновой Татьяной Александровной  
(ФИО студента)

была продемонстрирована сформированность ПК с оценкой 4/2001 ;  
уровень сформированности ОК средний

Рекомендации:  
Обратить внимание: формирование документов, регламентирующих организацию производственного процесса ПК 1.3

Требует обратить внимание всестороннее повышение качества выполнения работ, соблюдение профессиональных стандартов, повышение квалификации персонала, соблюдение нормативно-правовых документов ПК 2.2

Руководитель предприятия А.А. Куряков  
(подпись, Ф.И.О., должность)

М.П.

Руководитель практики от предприятия  
(подпись, Ф.И.О., должность)

«06» 07 2019 г. СВ Стариков И.О.

Кто будет проходить практику в техникуме – просто распечатать аттестационный лист, вписать свою Ф.И.О., сроки практики, где проходили практику..... Образец я скинула – «Образец аттестационного листа». Пустой аттестационный лист я скину – «Аттестационный лист». И вписать свою Ф.И.О. на заключении. Заполнять внутри аттестационный лист не нужно (проценты ПК, оценка, уровень ОК.). Их заполнит руководитель практик от института в зависимости от того, какую оценку вы получите за отчет по практике. Печать и подписи тоже поставят в техникуме.

**2.4 Содержание** – выполнить в соответствии с заданием, проставить номера страниц в документе. (Титульный лист – стр 1, содержание – стр 2, первый пункт – стр3. и т.д.)

Содержание	
1. Основные принципы управления на железнодорожном транспорте.....	3
2. Техничко-эксплуатационная характеристика станции.....	5
3. Изучение рабочего места и должностных обязанностей работников, связанных с движением поездов (оператор СЦ, оператор поста централизации, сигналист, составитель поездов, приемосдатчик груза и багажа, оператор сортировочной горки, оператор при ДСП).....	17
4. Порядок ведения технической документации ДУ-1, ДУ-2, ДУ-3, ДУ-4, ДУ-6, ДУ-8, ДУ-31, ДУ-60, ДУ-47, ДУ-58, ДУ-46.....	34
5. Организация грузовой и коммерческой работы станции.....	47
6. Порядок действий работников при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи.....	51
7. Охрана труда.....	65
8. Индивидуальное задание, Перевозка грузов на открытом подвижном составе.....	70

**2.5 Разделы отчета** – выполнить в соответствии с заданием, используя учебники, инструкции, интернет. Проставить номера страниц. Каждый новый пункт в отчете располагать с нового листа.

*Рекомендуется использовать шрифты:*

Times New Roman-14 (через 1,5 интервала); допускается Arial-12 (через 1,5 интервала); при печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание.

Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм

Отступ в начале абзаца равен пяти знакам (7,5мм) и устанавливается одинаковым по всему тексту документа.

**Образец:**

## 1. Основные принципы управления железнодорожным транспортом

Железнодорожный транспорт - это многоотраслевое хозяйство.

Руководит его работой Открытое Акционерное Общество «Российские железные дороги» (далее ОАО «РЖД»)

Основной хозяйственной организацией на ж.д. транспорте является дорога. Руководит его работой Управление железной дороги. В состав Управления дороги входят службы: перевозок (Д), грузовая (М), локомотивного хозяйства (Т), вагонного хозяйства (В), пассажирская (Л), использование материальных ресурсов (ИХ), электрификации и энергетического хозяйства (Э), сигнализации и связи (ШЧ), гражданских сооружений (НГС), аппарат дорожного ревизора по БД (РБ), другие службы и отделы.

Службы управления дороги руководит подведомственными предприятиями через соответствующие отделы, секторы, отделения ж.д.

В составе ж.д. имеются отделения дороги которые непосредственно руководят всей производственной деятельностью находящихся в их границах линейных подразделений: станций (ДС), локомотивных (ТЧ) вагонных (ВЧД) депо, дистанций пути (ПЧ), сигнализации (ШЧ), связи (РДС), погрузочно-разгрузочных работ (МЧ), отдел внутренних дел на транспорте (УНЛМ).

Для руководства их работой в составе аппарата отделения дороги созданы отделы:

- Перевозок (НОДП)
- Коммерческой работы (НОДМ)
- Подвижного хозяйства (НОДПС)
- Пути (НОДП)
- Инфраструктуры (НОДИ) и другие

Службы и отделы ж.д., отделы и секторы отделения подчиняются непосредственно соответственно начальникам дорог и начальникам отделений дорог. Одновременно службы и отделы дорог подчиняются

3

## 2.6 Литература – использовать учебники и инструкции не позднее 5 лет (2015 г-2020г)

### Литература

#### Основные источники:

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (с приложениями №№1-10). Утверждены Приказом Минтранса России от 21.12.2010 №286 в редакции Приказа Минтранса России от 09.02.2018 №54.-Екатеринбург: УралЮрИздат,2018.-600 с.

#### Дополнительные источники:

1. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: федер. закон от 10.01.2003 №18-ФЗ// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Последнее обновление: 02.08.2019.
2. Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств-участников СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: ДЧ-1835// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Последнее обновление: 01.01.2018.
3. Егизаров В.А., Ляндрес В.Б. Комментарий к уставу железнодорожного транспорта Российской Федерации (С изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Последнее обновление: 02.08.2019

#### Периодические издания:

1. Вестник научно-исследовательского института железнодорожного транспорта: научно - технический журнал,2018
2. Гудок: ежедневная транспортная газета
3. Железные дороги мира: профессиональный журнал о современных железных дорогах, 2018

**Все документы расположить в прозрачном скоросшивателе, включая дневник практики!**

**Вложить в эту папку (вшивать не надо) КУ-94 и КУ-148.**

Кто сможет подписать документы у себя дома в ДЦС – заполняете обе КУ на рабочую профессию – Приемосдатчик груза и багажа. Образец находится в документе – «Образец КУ на приемосдатчика груза и багажа». Пустые бланки КУ тоже скину. **Обязательно поставить подписи начальника предприятия, подпись руководителя практики (любой руководитель подразделения) и печать.**

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ОАО «РЖД») Форма КУ-148 Утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от «08» октября 2013 г. № 2141р

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
*Иванов И.И.*  
20.10.19 г.  
М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
на квалификационную (пробную) работу, выполненную Керимовой Надеждой Аловсат кызы

Составлено «01» июля 2019г. в том, что обучающийся (ая) Керимова Надежда Аловсат кызы, окончивающий (ая) профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии (должности) приемосдатчик груза и багажа, выполнил (а) квалификационную (пробную) работу ведение технической документации, прием грузов к перевозке, выдача грузов из вагонов, извещение

По нормам времени на работу отведено \_\_\_\_\_ часов; фактически затрачено \_\_\_\_\_ часов.  
Оценка за квалификационную (пробную) работу \_\_\_\_\_ 4

Выполненная работа соответствует уровню квалификации \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ разряда (класса, категории) по профессии (должности) приемосдатчик груза и багажа

Руководитель работ \_\_\_\_\_  
Иванов И.И.  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ОАО «РЖД») Форма КУ-94 Утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от «08» октября 2013 г. № 2141р

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
*Иванов И.И.*  
20.10.19 г.  
М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о достигнутом уровне квалификации Керимовой Надежды Аловсат кызы

Составлено «01» июля 2019г. в том, что Керимова Надежда Аловсат кызы в период с «01» июля 2019г. по «30» июня 2019г. самостоятельно выполнил (а) обязанности приемосдатчика груза и багажа по обслуживанию железнодорожной станции Диджур

и достиг (ла) следующих производственных показателей: качественно выполняла должностные обязанности с соблюдением требований охраны труда; ведение технической документации, прием грузов и перевозке, выдача грузов из вагонов, извещение

Качество выполненных работ и достигнутые производственные показатели соответствуют \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ разряда (классу, категории) по профессии (должности) приемосдатчик груза и багажа

Руководитель работ \_\_\_\_\_  
Иванов И.И.  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Кто будет проходить практику в техникуме – заполняете КУ на рабочую профессию – Сигналист. Образец находится в документе – «Образец КУ на Сигналиста», пустые бланки КУ скину. Обе КУ необходимо только заполнить, подпись и печать ставить не надо. Их проставят в техникуме.

**Весь пакет документов передать в БАМИЖТ – на вахту. Иногородние студенты могут передать документы нарочно или по почте: 676282 г.Тында ул.Кирова д.8 БАМИЖТ- филиал ДВГУПС в г.Тынде (для Шабусовой А.С.)**

**Шабусова Анна Сергеевна – тел. (41656) 57020**



## Студентам, работающим по специальности!!!

Те студенты, которые **работают по специальности**, должны предоставить **оценочный лист практики**, кто не предоставлял. В нем проставить оценки, подпись и печать руководителя вашего предприятия (можно руководителя подразделения), вписать организацию, где вы работаете. Даты вписывать не нужно. Образец и пустой бланк я скину.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ**

Студент(группы) № 568/09 специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(Имя и фамилия студента)


Жданова Ирина Сергеевна  
(И.Ф.О. студента)

Приобрел(а) навыки, продемонстрировал(а) сформированность профессиональных компетенций, показал(а) уровень сформированности набор компетенций по следующим видам практики:

№ п/п	Наименование практики	Оценка	Дата	Подпись
1	УП.01.01 По автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте	отм		+
2	УП.02.01 По организации движения	отм		+
3	УП.03.01 По перевозкам грузов	отм		+
4	ПП.01.01 Производство вагона (по профилю специальности)	отм		+
5	ПП.02.01 Производство вагона (по профилю специальности)	отм		+
6	ПП.03.01 Производство вагона (по профилю специальности)	отм		+
7	ПП.04.01 Производство вагона (по профилю специальности)	отм		+

Наименование организации: Государственный центр организации работ по ремонту вагонов ОАО «Восточная железная дорога»

Начальник станции Сиверск      Белаторов ИИ  
Должность руководителя практики от предприятия      Подпись      Ф.И.О.



Также вам нужно заполнить и подписать КУ-94 и КУ-148 на Приемосдатчика груза и багажа, поставить печать. Образцы КУ и пустые бланки скину.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

Форма КУ-148  
Утверждена  
распоряжением ОАО «РЖД»  
от «08» октября 2013 г. № 2141р.

УТВЕРЖДАЮ  
Наименование: М.П.  
Подпись: М.П.  
Дата: 01 июля 2019 г.

Титульный лист квалификационного задания  
на профессиональное обучение  
Дополнительной формой являются  
указаниями структурных подразделений  
Центральной дирекции по развитию  
кадрового персонала  
ОАО «Российские железные дороги»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
на квалификационную (пробную) работу, выполненную  
Керимовой Надеждой Аловсат кызы  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Составлено «01» июля 2019г. в том, что обучающийся (аяся)  
Керимова Надежда Аловсат кызы окончивающий (ая)  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)  
профессиональное обучение по программам  
профессиональной подготовки  
(профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка)  
по профессии (должности) приемосдатчик груза и багажа, выполнил (а)  
квалификационную (пробную) работу ведение технической документации,  
(наименование работы и ее оценка)  
прием грузов к перевозке, выдача грузов из вагонов, взвешивание

По нормам времени на работу отведено \_\_\_\_\_ часов; фактически  
 затрачено \_\_\_\_\_ часов.  
Оценка за квалификационную (пробную) работу 4  
(из пятибалльной системы)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации  
6 разряда (класса, категории)  
по профессии (должности) приемосдатчик груза и багажа

Руководитель работ: М.П. Тюменко А.С.  
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

Форма КУ-94  
Утверждена  
распоряжением ОАО «РЖД»  
от «08» октября 2013 г. № 2141р.

УТВЕРЖДАЮ  
Наименование: М.П.  
Подпись: М.П.  
Дата: 01 июля 2019 г.

Титульный лист квалификационного задания  
на профессиональное обучение  
Дополнительной формой являются  
указаниями структурных подразделений  
Центральной дирекции по развитию  
кадрового персонала  
ОАО «Российские железные дороги»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о достигнутом уровне квалификации  
Керимовой Надежды Аловсат кызы  
(Фамилия, имя, отчество)

Составлено «01» июля 2019г. в том, что Керимова Надежда Аловсат кызы  
(Фамилия, имя, отчество)  
в период с «03» июля 2019г. по «30» июля 2019г.  
самостоятельно выполнил (а) обязанности приемосдатчика груза и багажа  
(профессия/должность)  
по обслуживанию железнодорожной станции Дилхун  
(наименование участка, элемента дороги, объекта)

и достиг (а) следующих производственных показателей: качественно  
(характеристика)  
выполнял должностные обязанности с соблюдением требований охраны труда;  
(в соответствии с условиями трудового договора, коллективного договора, изданных актов органов,  
ведение технической документации, прием грузов и перевозке, выдача грузов  
(наименование задания по результатам работы, количественные показатели,  
из вагонов, взвешивание)  
уровню и качеству выполнения поставленных задач/объем работы/объем работы/сроки

Качество выполненных работ и достигнутые производственные  
показатели соответствуют 6 разряду (классу,  
категории) по профессии (должности) приемосдатчик груза и багажа

Руководитель работ: М.П. Тюменко А.С.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Весь пакет документов передать в БАМИЖТ – на вахту. Иногородние студенты могут передать документы нарочно или по почте: 676282 г.Тында ул.Кирова д.8 БАМИЖТ- филиал ДВГУПС в г.Тынде (для Шабусовой А.С.)**

**Шабусова Анна Сергеевна – тел. (41656) 57020**