

ДВГУПС

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета,
профессор

Ю.А.Давыдов
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 12-03-16

**О БАЙКАЛО-АМУРСКОМ ИНСТИТУТЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА -
ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. ТЫНДЕ**

Лист внесения изменений в положение

| № пп | Основание для изменения (№ приказа, дата) | Должность и подпись лица, внесшего изменения | Дата рассылки пользователям |
|---------|--|---|--------------------------------|
| 1 | №209 от 03.04.17 | Инженер УСК Мишина К.В. | 03.04.17 |
| 2 | от 21.12.2018 №830 | Инженер УСК, Вострухина А.А | 21.12.2018 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

г. Хабаровск
2016

Предисловие

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | РАЗРАБОТАНО | <i>Заместитель директора по УР БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Тынде Гашенко С.А.</i> |
| 2 | УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ | <i>Приказом ректора от 09.03.2016 № 126</i> |
| 3 | ВВЕДЕНО ВЗАМЕН | <i>ПОЛОЖЕНИЯ О БАЙКАЛО-АМУРСКОМ ИНСТИТУТЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. ТЫНДЕ, УТВЕРЖДЕННОГО 22.07.2015 ГОДА</i> |
| 4 | <i>Дата рассылки пользователям</i> | <i>09.03.2016</i> |

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

| | | |
|---|---|--|
| 1 | За утверждение и введение в действие | <i>Директор института</i> |
| 2 | За соблюдение сроков согласования | <i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i> |
| 3 | За предоставление положения пользователям | <i>Директор института</i> |
| 4 | За актуализацию положения и за внесение изменений | <i>Директор института</i> |
| 5 | За соблюдение требований Положения | <i>Все работники института (несоблюдение Положения работником является нарушением должностных обязанностей (договора))</i> |

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

| | | |
|--------|--|--------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» <i>(Ред. 4.2)</i> | Стр. 2 из 21 |
|--------|--|--------------|

Положение П 12-03-16

«О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде»

1. Общие положения

1.1. Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде (далее - Институт) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет, ДВГУПС), расположенным вне места нахождения Университета и осуществляющее постоянно все функции Университета или их часть.

1.2. Создан на базе филиала ДВГУПС в г. Тынде и Тындинского техникума железнодорожного транспорта для ведения образовательной деятельности на основании:

- решения Ученого совета Университета от 25.04.1997 года
- согласия исполнительной власти г. Тынды;
- указания МПС РФ от 28 мая 1998 г. № 0-631у;
- приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 5 октября 2004 г.

№ 9;

– распоряжения Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2005 г. № 2097-р;

– приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 6 декабря 2005 г. № 94;

– приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 29 ноября 2006 г. № 203;

- Приказом ректора от 12.01.2016 № 06 Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде переименован в Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде.

Сокращенное наименование Института на русском языке: БАМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Тынде.

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Института: Россия, 676282, Амурская область, г. Тында, ул. Кирова, дом 5.

Фактические адреса закрепленных за Институтом зданий определяются соответствующими документами.

| | | |
|--------|---|--------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 3 из 21 |
|--------|---|--------------|

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании Устава Университета и настоящего положения. Институт осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных нормативно-правовых актов РФ, Устава Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института.

1.6. Институт является получателем субсидий на выполнение государственного задания.

1.7. Институт начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, исполняет обязанности Университета по уплате страховых взносов и налоговых отчислений, обязанность по предоставлению расчетов по страховым взносам и налоговым отчислениям физических лиц по месту нахождения Института.

Институт предоставляет статистическую отчетность в органы государственной статистики по месту своего нахождения.

1.8. Институт имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, лицевой счет открытый ему Университетом. Порядок ведения лицевых счетов и ответственность должностных лиц определяются отдельным регламентирующим документом.

1.9. Для выполнения задач и реализации функций, определенных настоящим положением, все работники Института должны знать и руководствоваться:

- Законодательством РФ и нормативными актами в сфере образования;
- Законодательством РФ и нормативными актами в области труда;
- Законодательством РФ и нормативными актами в сфере воинского учета;
- Законодательством РФ и нормативными актами об архивном деле;
- Законодательством РФ и нормативными актами о делопроизводстве;
- Локальными нормативными актами федерального агентства железнодорожного транспорта;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Политикой Университета в области качества;
- Локальными актами Университета, относящимися к сфере деятельности института;
- Порядком составления установленной отчетности;
- Правилами и нормами, действующими в Университете по: охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, действия в чрезвычайных ситуациях;
- другими нормативными правовыми актами.

1.10. Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдается Университету и действует бессрочно. Институт проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Университета, при этом оформляется отдельное приложение к документу, подтверждающее наличие лицензии и аккредитации, с указанием наименования и места нахождения Института.

1.11. Институт в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за ведение и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное

| | | |
|--------|---|--------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 4 из 21 |
|--------|---|--------------|

значение. В случае реорганизации обязательства Института переходят в соответствии с передаточным актом к правопреемнику, а при его отсутствии – Университету.

1.12. Реорганизация (объединение, разделение) или ликвидация (прекращение деятельности) Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации Института устанавливаются ректором, при этом назначается ликвидационная комиссия.

1.13. Контроль работы института находится в ведении первого проректора Университета.

1.14. Руководство институтом осуществляет директор (см. п. 7 настоящего положения).

2. Основные цели и задачи Института

2.1. Основными целями Института являются:

- обеспечение и совершенствование эффективного механизма подготовки высококвалифицированных специалистов, направленного на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего образования, а также дополнительного профессионального образования и квалификации в избранной профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества и государства в гражданах со средним общим образованием, средним профессиональным образованием, в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- накопление, сохранение, развитие и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- развитие и совершенствование учебной и научно-методической базы в Институте.

2.2. Основными задачами Института являются:

- реализация Политики ДВГУПС в области качества;

- организация и обеспечение высокого уровня учебной, научной, воспитательной и методической работы по подготовке дипломированных специалистов, бакалавров по лицензируемым направлениям подготовки;

- контроль качества обучения;

- содействие формированию социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности и овладения выпускниками общекультурными и профессиональными компетенциями;

- сохранение студенческого контингента и штата института;

- поддержание благоприятного социально-психологического климата, способствующего раскрытию потенциала каждого работника и обучающегося.

3. Организационная структура Института

3.1. Институт создается и ликвидируется учредителем Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДВГУПС.

3.2. В состав Института входят: факультет высшего образования (ФВО), реализующий образовательные программы высшего образования; факультет среднего профессионального образования – Тындинский техникум железнодорожного транспорта (ФСПО – ТТЖТ), реализующий образовательные программы среднего профессионального образования; Лицей реализующий образовательные программы

| | | |
|--------|---|--------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 5 из 21 |
|--------|---|--------------|

среднего общего образования; центр дополнительного профессионального образования (ЦДПО), реализующий программы профессионального обучения; административно-хозяйственные и другие структурные подразделения.

3.3. Структура Института (приложение 1), штатная численность и соответствующие изменения определяются приказом ректора Университета. Выписка из штатного расписания на текущий календарный год находится в подразделении и рассматривается как неотъемлемая часть настоящего положения.

3.4. Положения о структурных подразделениях Института оформляются и согласуются в соответствии с требованиями стандарта СТ 00-01-11, инструкции И 021, рассматриваются Советом Института, утверждаются и вводятся в действие распоряжением директора Института.

4. Функции Института

Институт выполняет следующие функции, при непосредственном участии работников подразделения (табл.1):

Таблица 1

Функции Института

| Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015 ¹ | Директор института | Зам. директора по учебной работе | Зам. директора по воспитательной работе | Зам. директора по административно-хозяйственной работе | Заведующий учебно-производственной работой | ФСПО | ФВО | ЦДПО | Лицей |
|---|--------------------|----------------------------------|---|--|--|------|-----|------|-------|
| Планирование и организация деятельности Института на основе анализа и прогноза состояния рынка, ориентируясь на приоритетные направления развития науки и образования РФ. (п. 8.1 Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг) | О | У | У | У | У | У | У | У | У |
| Реализация основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативно-правовыми актами (п. 8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг): | | | | | | | | | |
| - основных образовательных программ высшего образования | О | ОИ | У | И | И | И | ОИ | И | И |
| - среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ среднего | О | ОИ | У | И | И | ОИ | И | И | ОИ |

¹ О – ответственный, У – участник процесса, И – информируемый

ОИ – ответственный исполнитель, которому делегирована часть ответственности директора в выполнении задания

| | | |
|--------|---|--------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 6 из 21 |
|--------|---|--------------|

| <p align="center">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015¹</p> | Директор института | Зам. директора по учебной работе | Зам. директора по воспитательной работе | Зам. директора по административно-хозяйственной работе | Заведующий учебно-производственной работой | ФСПО | ФВО | ЦДПО | Лицей |
|---|--------------------|----------------------------------|---|--|--|------|-----|--------|-------|
| <p>профессионального образования - основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ.</p> | О | ОИ | И | И | И | И | И | О И | И |
| <p>Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных, педагогических и инженерных школ, написание и издание учебников, учебных пособий и монографий. (п. 8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</p> | О | ОИ | ОИ | И | У | У | У | У | У |
| <p>Выдает направление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру ДВГУПС, а также через соискательство. (п. 7.3 Осведомленность)</p> | О | ОИ | И | И | И | У | У | И | У |
| <p>Развитие связи с производством, учреждениями социально-гуманитарной сферы. (п. 7.1.3 Инфраструктура)</p> | О | ОИ | ОИ | ОИ | ОИ | У | У | У | У |
| <p>Поддержка благоприятного социально-психологического климата, способствующего раскрытию потенциала каждого работника. (п. 7.1.4 Среда для функционирования процессов)</p> | О | У | У | У | У | У | У | У | У |
| <p>Использование в качестве</p> | О | ОИ | ОИ | ОИ | ОИ | У | У | У | У |

| <p align="center">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015¹</p> | Директор института | Зам. директора по учебной работе | Зам. директора по воспитательной работе | Зам. директора по административно-хозяйственной работе | Заведующий учебно-производственной работой | ФСПО | ФВО | ЦДПО | Лицей |
|---|--------------------|----------------------------------|---|--|--|------|-----|------|-------|
| <p>инструмента совершенствования деятельности и повышения результативности СМК систематическое проведение внутренних и внешних оценок, участие в конкурсах качества. (п. 9 Оценка результатов деятельности)</p> | | | | | | | | | |
| <p>Переподготовка и повышение квалификации педагогического, профессорско-преподавательского состава, руководящих работников и специалистов по профилю Университета. (п. 7.3 Осведомленность)</p> | О | ОИ | ОИ | ОИ | У | У | У | У | У |
| <p>Совершенствование многоуровневых образовательных программ путем интеграции с наукой и производством, расширение спектра реализуемых основных и дополнительных образовательных программ. (п. 8.1 Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</p> | О | ОИ | И | И | У | У | У | У | У |
| <p>Поиск, изучение и внедрение лучших достижений мирового образования в учебный процесс для повышения возможности самореализации и раскрытия творческого потенциала обучающихся. (п. 10 Улучшение)</p> | О | ОИ | ОИ | И | У | У | У | У | У |
| <p>Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Институтом в установленном порядке. (п. 7.1.4 Среда для функционирования процессов)</p> | О | И | И | ОИ | ОИ | У | У | У | У |

| <p align="center">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015¹</p> | Директор института | Зам. директора по учебной работе | Зам. директора по воспитательной работе | Зам. директора по административно-хозяйственной работе | Заведующий учебно-производственной работой | ФСПО | ФВО | ЦДПО | Лицей |
|---|--------------------|----------------------------------|---|--|--|------|-----|------|-------|
| <p>Деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Института, в том числе осуществление стирки белья. (п. 7.1.3 Инфраструктура)</p> | О | И | ОИ | ОИ | И | И | И | И | И |
| <p>Информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института. (п. 7.4 Обмен информацией)</p> | О | ОИ | ОИ | ОИ | У | У | У | У | У |
| <p>Создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ. (п. 7.4 Обмен информацией)</p> | О | ОИ | ОИ | ОИ | У | У | У | У | У |
| <p>Выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне. (п. 5 Лидерство)</p> | О | И | У | ОИ | И | У | У | И | У |
| <p>Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета и Института. (п. 10 Улучшение)</p> | О | ОИ | ОИ | И | У | У | У | У | У |
| <p>Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности. (п. 10 Улучшение, п. 5 Лидерство)</p> | О | ОИ | ОИ | И | У | У | У | У | У |
| <p>Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня. (п. 5 Лидерство)</p> | О | ОИ | ОИ | И | У | У | У | У | У |
| <p>Организация взаимовыгодного сотрудничества с Российскими и зарубежными образовательными учреждениями, исследовательскими центрами и предприятиями. (п. 10 Улучшение)</p> | О | ОИ | ОИ | И | И | У | У | И | У |

5. Взаимоотношения и связи

5.1. С органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными, контролирующими и иными сторонними организациями, со структурными подразделениями Университета Институт взаимодействует по всем вопросам для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим положением.

5.2. С Управлением стандартизации и качества по вопросам:

- актуализации Положений об Институте и совете Института;
- проведения внутреннего аудита СМК Института (согласно программе аудита);
- устранения несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита СМК;

5.3. Взаимодействие, связи структурных подразделений, входящих в Институт, с иными структурными подразделениями Университета и со сторонними организациями, перечень основных документов, создаваемых ими, периодичность их создания, а также порядок рассмотрения возникающих разногласий изложены в соответствующих Положениях о структурных подразделениях Института.

6. Права и обязанности Института

6.1. Институту предоставляются права в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим положением.

6.2. К правам Института относятся:

6.2.1. Самостоятельное осуществление образовательного процесса с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

6.2.2. Разработка и реализация, согласованных с Университетом или учебным (структурным) подразделением Университета, учебных планов, календарных учебных графиков, расписаний учебных занятий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и рабочих программ;

6.2.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в соответствии со стандартами университета;

6.2.4. Осуществление отчисления, восстановления и перевода обучающихся на факультете среднего профессионального образования. **Организация и проведение вступительных испытаний для претендентов обучения в Лицее, их прием, перевод и отчисление.**

6.2.5. Организация выдачи и вручение документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, **а также документа об образовании установленного образца (аттестат о среднем общем образовании), заверенный гербовой печатью Университета.;**

6.2.6. Реализация дополнительных образовательных программ;

6.2.7. Оказание юридическим и физическим лицам платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета;

6.2.8. Определение основных направлений, содержания, форм и методов воспитательной работы с обучающимися;

6.2.9. Разработка и реализация мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;

| | | |
|--------|---|---------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 10 из 21 |
|--------|---|---------------|

6.2.10. Разработка частных методик преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и методических материалов, а также методик проведения различного вида занятий;

6.2.11. Проведение научных, научно-исследовательских работ в соответствии с планом научной работы университета и законодательством Российской Федерации;

6.2.12. Проведение научных, научно-методических, практических и других конференций, семинаров по различным образовательным и научным проблемам;

6.2.13. Подготовка и выпуск методических, научно-практических сборников, информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательного процесса;

6.2.14. Определение направлений и тем научных исследований, сроков и выходных форм работ;

6.2.15. Внесение предложений университету по изменению структуры и штатного расписания Института;

6.2.16. Разработка и утверждение локальных актов (приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции), регламентирующих деятельность Института. Локальные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации и локальным актам Университета.

6.3. К обязанностям Института относятся:

6.3.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.3.2. Организация набора обучающихся в соответствии с правилами приема в университет;

6.3.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

6.3.4. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации; соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

6.3.5. Создание в Институте необходимых условий для работы предприятий общественного питания, медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Института;

6.3.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности Института средствами внутрипропускного и внутриобъектного режима, охраны территории и помещений;

6.3.7. Выполнять решения ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректора и проректоров по направлениям деятельности.

7. Управление Институтом

7.1. Управление деятельностью Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

7.2. Для реализации возложенных задач и функций в Институте созданы следующие органы управления: выборный представительный орган - совет Института;

| | | |
|--------|---|---------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 11 из 21 |
|--------|---|---------------|

коллегиальные органы; единоличный исполнительный орган - директор Института.

Порядок деятельности совета Института и коллегиальных органов определяется положениями, утверждаемыми директором Института.

В Институте формируется постоянно действующий, выборный, представительный и координирующий совет обучающихся, действующий на основании Положения, утверждаемого директором института.

7.3. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении. Полномочия директора Института определены в настоящем положении и доверенности, выдаваемой ректором университета.

7.4. Работники института принимаются на работу в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета и Института.

7.5. Директор Института может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора:

- по решению ученого совета Университета (инициатива проведения такого заседания может принадлежать группе членов ученого совета или ректору);
- по собственному желанию;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7.6. Директор Института обязан надлежащим образом и своевременно исполнять задачи и функции Института, предусмотренные настоящим положением.

7.7. Штатным расписанием Института устанавливаются должности заместителей директора Института. Кандидатуры заместителей согласовываются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора Института, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.

7.8. Директор Института может передавать своим заместителям исполнение части своих полномочий. Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливается распоряжением директора и должностными инструкциями.

7.9. Для реализации возложенных задач и функций директор Института имеет право:

- Издавать приказы и распоряжения и иные локальные акты необходимые для нормальной работы института;
- Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета и Института сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Институт задач и функций;
- Контролировать соблюдение законодательства РФ и нормативных актов об образовательной деятельности, о труде, воинском учете, делопроизводстве в структурных подразделениях, предоставления установленных льгот и преимуществ;
- Давать руководителям структурных подразделений Института обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Института;
- Представительствовать в установленном порядке от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции Института во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями;
- Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающиеся деятельности Института;

| | | |
|--------|---|---------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 12 из 21 |
|--------|---|---------------|

- Вносить предложения по совершенствованию работы Института руководству Университета;
- Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении возложенных на Институт задач и функций;
- Давать указания подчиненным работникам и требовать своевременного и точного их исполнения;
- Подбирать и предлагать руководству Университета работников на должности своих заместителей и начальника финансово-экономического отдела;
- Вносить предложения руководству Университета о структуре и штатном расписании Института в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о материально-техническом обеспечении деятельности, об условиях труда и режиме работы;
- Участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Института;
- Подписывать документы, относящиеся к компетенции Института;
- Заверять копии и выписки документов.

7.10. Обязанности работников Института:

- Надлежащим образом и своевременно исполнять функции, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями работников Института;
- Соблюдать трудовую дисциплину;
- Соблюдать правила и требования охраны труда и техники безопасности;
- Выполнять отдельные задания и поручения руководства Института в рамках функций настоящего положения.

7.11. Права работников Института указаны в соответствующих должностных инструкциях.

8. Порядок осуществления образовательной деятельности.

8.1. Перечень направлений и профилей, специальностей и специализаций, реализуемых в Институте в соответствии с лицензией, определяется ученым советом Университета.

8.2. Учебный процесс на Факультете высшего образования Института осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в посл. ред.) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России 19.12.2013 № 1367) и Положением о факультете высшего образования Института.

8.3. Учебный процесс на Факультете среднего профессионального образования Института осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в посл. ред.) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464) и Положением о факультете среднего профессионального образования Института.

8.4. Учебный процесс в Лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего общего образования, а также по авторским программам подготовки обучающихся к поступлению в Университет, другие образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования.

| | | |
|--------|---|---------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 13 из 21 |
|--------|---|---------------|

Учебный процесс в Лицее Института осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в посл. ред.) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 (в последней редакции) и Положением о Лицее Института.

8.5. Учебный процесс в центре дополнительного профессионального образования Института осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в посл. ред.) «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о центре дополнительного профессионального образования Института.

8.6. Учебный процесс в Институте обеспечивается штатными преподавателями Института, которые руководствуются в своей работе стандартами Университета, указаниями, распоряжениями руководства Университета и директора Института. К учебному процессу в Институте могут привлекаться также преподаватели кафедр Университета и совместители.

8.7. Преподавание в Институте ведется на русском языке. Отдельные программы по решению ученого совета Университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

8.8. Подготовка кадров на всех уровнях среднего профессионального и высшего образования осуществляется на основе учебных планов, которые составлены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и утверждаются ректором Университета.

8.9. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников факультета среднего профессионального образования.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля определяются учебным планом и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, практик. Знания, умения и владения обучающихся в Институте определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "зачтено" ("зачет"). Оценка курсового проекта (работы) выставляется по результатам защиты этого проекта (работы).

Обучающийся ФСПО, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, которая проводится в соответствии со стандартом Университета СТ 02-13-11 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников университета».

Государственная итоговая аттестация в Институте проводится по аккредитованным направлениям и специальностям среднего профессионального образования с выдачей студенту диплома государственного образца о получении соответствующего образования. В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам учебного плана.

8.10. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в Институте в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

| | | |
|--------|---|---------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 14 из 21 |
|--------|---|---------------|

9. Научно-исследовательская деятельность Института

9.1. Научно-исследовательская деятельность в Институте направлена на получение новых фундаментальных знаний, поиск новых принципов решения прикладных проблем, создание новой техники и технологий, обеспечение высокого научно-технического уровня подготовки кадров, на поддержание и развитие материально-технической базы.

9.2. Научно-исследовательская деятельность в Институте осуществляется и регулируется Положением о научно-исследовательской деятельности Университета, которое утверждается ученым советом Университета. Проведение фундаментальных исследований и опытно-конструкторских разработок относится к уставной непредпринимательской деятельности Университета.

Научно-исследовательская работа является обязанностью всего штатного профессорско-преподавательского состава, научных работников Факультета высшего образования Института. В Институте создаются необходимые условия для привлечения к научной работе педагогических работников Факультета среднего профессионального образования.

В Институте создаются необходимые условия для участия обучающихся в научной работе.

9.3. Правовые, экономические и организационные вопросы, возникающие между Институтом и юридическими лицами, а также его работниками в связи с созданием объектов промышленной, интеллектуальной и другой собственности, регулируются законодательством Российской Федерации и соответствующим Положением, утверждаемым ученым советом Университета. Институт осуществляет на основе результатов научных исследований правовую охрану и коммерческую реализацию своей интеллектуальной собственности.

9.4. Научные исследования и разработки проводятся за счет следующих источников финансирования:

- средств федерального бюджета на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок;
- средств предприятий, организаций и учреждений, получаемых за выполнение работ на договорной основе;
- средств различных фондов;
- собственных средств Института;
- пожертвований и иных источников.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

10.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

10.2. Институт вправе от имени Университета выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с разрешения Университета и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Финансовое обеспечение Института осуществляется за счет:

| | | |
|--------|---|---------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 15 из 21 |
|--------|---|---------------|

- 1) средств федерального бюджета до принятия решения о предоставлении субсидий из средств федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- 2) субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполняемого государственного задания;
- 3) субсидий на иные цели;
- 4) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 6) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими лицами;
- 7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- 8) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Институт в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Института, за счет выделенных на эти цели средств.

10.5. Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников, если условием предоставления средств не установлено иное, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся средств.

10.6. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся; по программам среднего общего образования, среднего профессионального, высшего образования, по программам профессиональной подготовки, переподготовки; по программам профессионального обучения;
- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительных отделений, курсов и центров довузовской подготовки лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Институт, обучение по дополнительным образовательным программам и программам дополнительного профессионального образования, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов и другие услуги;
- 3) выполнение научно-исследовательских работ научно-технической деятельности, реализуемой за счет средств федерального бюджета;

| | | |
|--------|---|---------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 16 из 21 |
|--------|---|---------------|

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной и научно-исследовательской деятельности;

5) выполнение аналитических, фундаментальных, прикладных научных исследований, проведение опытно-конструкторских, опытно-технических, опытно-технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них.

10.7. Помимо основной образовательной деятельности, Институт имеет право осуществлять различные виды деятельности, приносящие доход, непосредственно направленные на достижение целей Института, в соответствии с законодательством РФ, на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, определенные пунктом 8.18 устава Университета.

11. Ответственность Института

11.1. Директор Института несет персональную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение Институту своих функций.
- Соответствие законодательству РФ издаваемых Институту и подписываемых его директором локальных правовых актов, приказов и распоряжений.
- Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета.
- Создание условий для трудовой деятельности работников Института.
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Институте и соблюдение правил пожарной безопасности.
- Соблюдение работниками Института трудовой и производственной дисциплины правил охраны труда и техники безопасности.
- Не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией о деятельности Института.
- За распределение функций между подразделениями и обязанностей между работниками Института.
- За разработку и ознакомление работников Института с должностными инструкциями.
- За ознакомление сотрудников с настоящим положением, приказами и распоряжениями по Университету, Институту, решениями Ученого совета, Совета института, регламентирующими документами, по вопросам, относящимся к их компетенциям.

• За выполнение лицензионных и аккредитационных показателей по Институту.

• За выполнение поручений и приказов ректора, решений ученого совета.

11.2. Ответственность работников Института за выполнение функциональных обязанностей определяется действующим трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

| | | |
|--------|---|---------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 17 из 21 |
|--------|---|---------------|

12. Порядок хранения положения.

12.1. Подлинник настоящего положения хранится у директора Института до переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

12.2. Директор Института должен обеспечить порядок хранения настоящего положения, исключающий утерю, порчу и несанкционированный доступ к нему посторонних лиц.

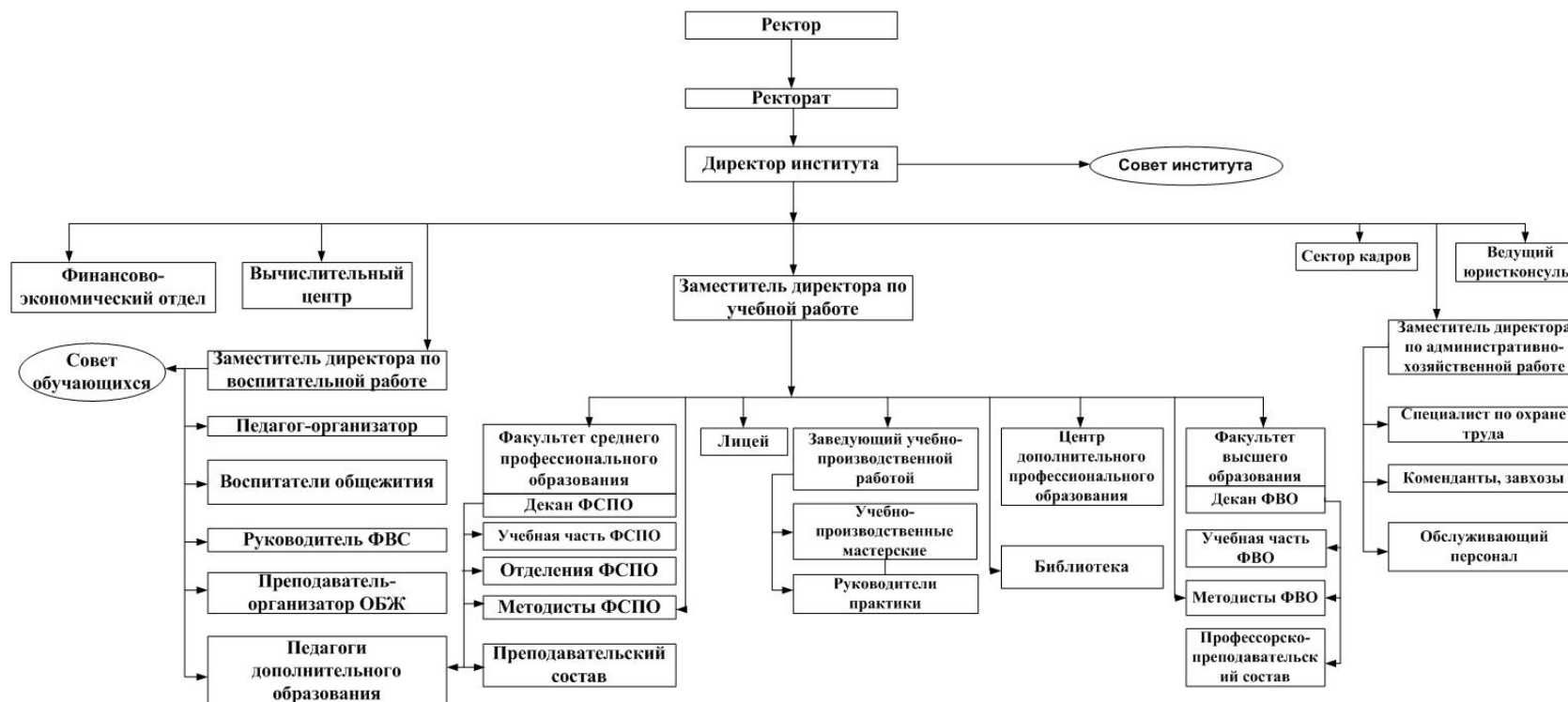
12.3. Электронный аналог отмененного или отредактированного документа помещается в архивную базу хранения.

12.4. Актуализация, переутверждение настоящего положения осуществляется в соответствии с п. 5.6. Стандарта СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения».

| | | |
|--------|---|---------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 18 из 21 |
|--------|---|---------------|

Организационная структура



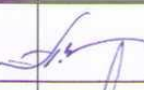


Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде



| | | |
|--------|---|---------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 19 из 21 |
|--------|---|---------------|

Положение разработано:

| Подразделение и должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|---------------------------|--------|---------|------|
| | | | |

| Положение П ____-____-____ | Подразделение и должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата | |
|-------------------------------|--|-----------------|--|-------------|--------------|
| | | | | поступления | согласования |
| Согласовано | Директор Института | Деменева Е.А. | | | |
| Согласовано | УСК, начальник | Примаченко Я.В. |  | 03.02.16 | 04.02.16 |
| Согласовано | Начальник финансово-экономического управления | Смирнова Е.В. |  | 10.02.16 | 13.02.16 |
| Согласовано | Начальник юридического управления | Кулешов А.В. |  | 04.02.2016 | 05.02.2016 |
| Согласовано | Проректор, ответственный за направление – первый проректор | Ганус А.Н. |  | 16.02.16 | 16.02.16 |
| Согласовано | Уполномоченный по качеству ДВГУПС, проректор по учебной работе | Криштоп В.В. |  | 17.02.16 | 18.02.16 |

| | | |
|--------|---|---------------|
| ДВГУПС | Положение ДВГУПС П 12-03-16 «О Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде» (Ред. 4.2) | Стр. 20 из 21 |
|--------|---|---------------|

**Лист ознакомления
с положением о БАМИЖТ – филиале ДВГУПС в г. Тынде
П 12-03-16**

| № п/п | ФИО, должность | Дата | Подпись |
|-------|----------------|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |