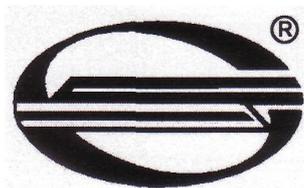


БАМИЖТ



Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде



УТВЕРЖДАЮ
Директор БАМИЖТ-филиала
ДВГУПС в г.Тынде
Е.А.Деменова
_____ 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИЦЕЕ БАЙКАЛО - АМУРСКОГО ИНСТИТУТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. ТЫНДЕ

Лист внесения изменений в Положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям

г. Тында
2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Директором Лицея</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Распоряжением директора института от 29.08.18 № 63</i>
3	ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	<i>—.—.—</i>

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Лицей</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление Положения пользователям	<i>Лицей</i>
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	<i>Лицей</i>
5	За соблюдение требований Положения	<i>Все работники Лицея (несоблюдение Положения работником является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01-11).

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ЛИЦЕЕ БАЙКАЛО - АМУРСКОГО ИНСТИТУТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. ТЫНДЕ»

1. Общие положения

Лицей Байкало - Амурского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде (далее по тексту Лицей):

1.1 Создан в соответствии с Приказом ДВГУПС от 16.08.2018г. № 539 «О создании Лицея в БАМИЖТ - филиале ДВГУПС в г. Тында».

1.2 Непосредственное руководство деятельностью Лицея осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Байкало - Амурского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде (далее по тексту – директор Института) в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3 На должность директора Лицея может быть назначено лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.4 Для выполнения задач и реализации функций, определенных настоящим Положением, все работники Лицея должны знать и руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (в последней редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 (в последней редакции);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 (в последней редакции);
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее по тексту – Университет), утвержденным приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 № 586 (в последней редакции);
- Стандартом ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утвержденным приказом ректора от 23.10.2018 №679 (в последней редакции);
- Регламентом ДВГУПС Р 02-08-16 «Выполнение индивидуального проекта обучающимися при получении среднего общего образования в Лицее и на фа-

культете СПО», утвержденным приказом ректора от 28.10.2016 № 662 (в последней редакции).

- Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДВГУПС, утвержденными приказом ректора № 138 от 11.03.2016 (в последней редакции);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС, утвержденными приказом ректора № 138 от 11.03.2016 (в последней редакции);
- Правилами и нормами, действующими в Институте: по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.5 Лицей, как структурное подразделение Института, не является юридическим лицом, но наделен правом иметь печать с полным и сокращенным своим наименованием, которая должна содержать принадлежность к Институту.

1.6 Деятельность Лицея основывается на соблюдении законности, гласности, делового взаимопонимания с другими структурными подразделениями Института/Университета, его филиалами и строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности и светского характера образования. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7 Общую координацию деятельности Лицея осуществляет директор Института, координацию деятельности Лицея в части реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования и выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – ФГОС) среднего общего образования осуществляют заместитель директора института по учебной работе (далее по тексту – заместитель директора по УР), заместитель директора института по воспитательной работе (далее по тексту – заместитель директора по ВР) и директор лицея.

1.8 Участниками образовательного процесса в Лицее являются обучающиеся, педагогические работники, осуществляющие реализацию программ среднего общего образования, законные представители обучающихся.

2. Основные цели и задачи Лицея

2.1 Основные цели:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего общего образования на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся в Лицее, способствующих углубленному изучению отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;
- выявление и развитие творческих способностей каждого лицеиста, формирование духовно богатой и физически здоровой личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс средней школы и глубокими знаниями по профильным дисциплинам; личности, имеющей собственную цель в жизни, ориентированной на благо Отечества.

2.2 Основные задачи:

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с образовательными стандартами на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, способствующих углубленному изучению отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;
- повышение эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий и включения обучающихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность;

- предоставление образовательных услуг по образовательным программам среднего общего образования, а также по авторским программам подготовки обучающихся к поступлению в Университет, другие образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования;
- совместная с родителями, усыновителями, опекунами обучающихся (далее по тексту – законные представители) организация образовательного процесса в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей Университета в хорошо подготовленных абитуриентах, успешно адаптирующихся к условиям обучения в вузе;
- содействие в реализации уставной деятельности Университета, реализация образовательных программ, создание условий для социализации обучающихся, посредством включения их в социально значимую деятельность, всестороннее развитие обучающихся.

3. Организационная структура подчиненности Лицея

3.1. За Лицеём, в целях обеспечения его деятельности, Институт закрепляет в пользование учебные кабинеты, мебель, оборудование и другие нефинансовые активы. Лицей пользуется закрепленным за ним и имуществом в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных законодательством РФ, локальными актами Университета, Института и настоящим Положением. Также образовательный процесс может осуществляться в помещениях и лабораториях Института.

3.2 Организационная структура подчиненности Лицея (рисунок 1), штатное расписание и соответствующие изменения определяются приказом ректора Университета. Выписка из штатного расписания на текущий учебный год находится в ФЭО Института и рассматривается как неотъемлемая часть настоящего Положения.

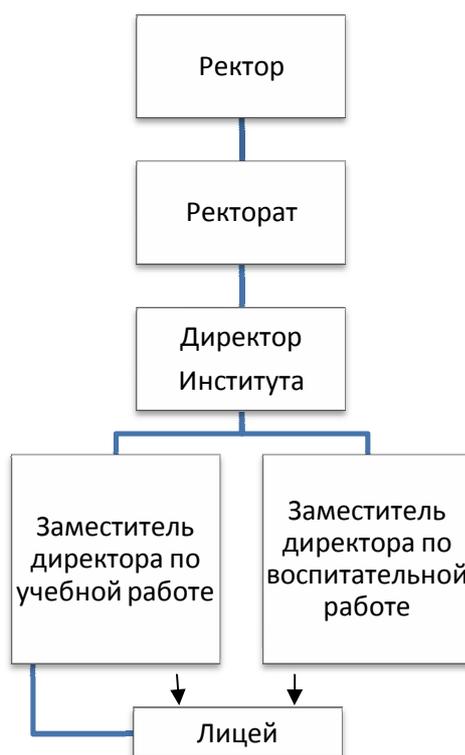


Рисунок 1 – Схема организационной структуры подчиненности Лицея

4. Функции Лицея

Функции Лицея (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2008)	директор	учитель	воспитатель
Разработка программы дисциплин, воспитательной и внеучебной деятельности <i>(п. 7.3.1. Планирование проектирование и разработки)</i>	О	ОИ	О
Организация учебной деятельности уровня среднего общего образования в соответствии с ФГОС и организация прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации <i>(7. Выпуск продукции)</i>	О	У	И
Разработка и реализация программы воспитания посредством включения обучающихся в социально-значимую деятельность <i>(п.7.1. Планирование выпуска продукции)</i>	О	У	У
Организация проектной, научно-исследовательской деятельности обучающихся с привлечением преподавателей, и ресурсов внешней среды <i>(п.7.1. Планирование выпуска продукции)</i>	О	У	И
Организация подготовки обучающихся к участию в олимпиадах разного уровня, а также в иных интеллектуальных и творческих конкурсах <i>(п.8 Измерение, анализ и улучшение)</i>	О	У	У
Организация подготовки обучающихся к различным спортивным соревнованиям <i>(п.8 Измерение, анализ и улучшение)</i>	О	ОИ	И
Организация сотрудничества обучающихся с учащимися других образовательных организаций в рамках проектно-исследовательской, культурной, благотворительной и спортивной деятельности <i>(п.8 Измерение, анализ и улучшение)</i>	О	У	У
Осуществление приема на обучение по программам среднего общего образования, организация и проведение вступительных испытаний <i>(п. 7.1. Планирование выпуска продукции)</i>	О	У	И
Организация взаимодействия с подразделениями института и предприятиями по профориентацион-	О	У	У

Функции Лицея (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2008)	директор	учитель	воспитатель
ной деятельности (п. 7.1. Планирование выпуска продукции)			
Обеспечение информационной поддержки образовательного процесса (п. 6 Менеджмент ресурсов)	О	И	У
Подготовка соответствующих документов к лицензированию и аккредитации, согласно приказам ректора (4.2.3. Управление документацией)	О	У	И
Реализация программ среднего общего образования (7.1. Планирование выпуска продукции)	О	ОИ	И

Примечание:

О – ответственный
РС – руководит и согласует
У – участвует

К – координирует
ОИ – основной исполнитель
И – информируемый

5. Управление Лицеом

5.1 Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом и решениями ученого совета Университета, Положением и решениями совета Института, приказами и распоряжениями по Университету и Институту и настоящим Положением.

5.2 Деятельностью Лицея руководит директор, в пределах представленных полномочий в соответствии с законодательством РФ, Уставом, Положением об Институте и другими локальными актами Университета и Института. Права, обязанности и компетенции директора Лицея отражаются в настоящем Положении, трудовом договоре и должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.3 Директор Лицея принимает решения по всем вопросам деятельности Лицея, при согласовании с директором Института (кроме вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, Ученого совета, ректора Университета, совета Института, директора Института, обеспечивает четкую организацию работы по выполнению всех функций, возложенных на Лицей.

5.4 К компетенциям директора лицея относятся:

- правильное распределение текущей работы между сотрудниками Лицея;
- организация и совершенствование образовательного процесса в Лицее;
- разработка проектов локальных нормативных актов, касающихся деятельности Лицея, распределение служебных обязанностей;

- осуществление текущего контроля за деятельностью работников, в том числе путем посещения уроков и воспитательных мероприятий;
- внесение изменений в расписание занятий Лицея, отмена уроков в случае чрезвычайной и другой форс-мажорной ситуации;
- издание внутренних распоряжений по Лицею;
- внесение директору Института предложений по совершенствованию деятельности Лицея, повышению эффективности его работы, решению вопросов финансового, материально технического и кадрового обеспечения Лицея;
- обеспечение выполнений обязательств по заключенным Университетом договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лицея;
- организация участия обучающихся в государственной итоговой аттестации;
- контроль за соблюдением работниками Лицея и обучающимися правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- действие от имени Университета и представление интересов Лицея во всех учреждениях, предприятиях, организациях при наличии соответствующей доверенности от ректора Университета и (или) директора Института – в порядке передоверия;
- контроль за информированием от имени Лицея законных представителей о результатах текущей, промежуточной, итоговой аттестации и поведении обучающихся;
- взаимодействие с подразделениями Университета, другими подразделениями Института, представление сотрудников к премированию, награждению и наложению взысканий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.5 В период отсутствия директора лицея его обязанности могут быть возложены на иного работника с его письменного согласия.

5.6 Основной формой самоуправления в Лицее является Педагогический совет, в который входят директор Лицея, учителя Лицея, иные педагогические работники Лицея и другие участники образовательного процесса. Порядок деятельности педагогического совета определяется настоящим Положением.

5.7 Педагогический совет Лицея:

- обсуждает основную общеобразовательную программу (далее по тексту ООП) Лицея для дальнейшего согласования ООП в установленном порядке;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания на основе согласованного в установленном порядке учебного плана, а также изменений и дополнений к ним;
- принимает решение о допуске (не допуске) обучающихся в 11-х классов к итоговой аттестации, переводе и условном переводе обучающихся 10-х классов в 11-й класс, на основании которого издаётся приказ по Институту.
- принимает решение о представлении выпускников 11-го класса к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении выпускников похвальной грамотой;
- обсуждает результаты государственной итоговой аттестации, подводит итоги деятельности за прошедший учебный год, планирует работу Лицея на следующий учебный год;
- обсуждает сроки, формы и правила конкурсного отбора и вступительных испытаний в Лицей и направляет их на согласование в порядке, установленном в Университете;

- вносит предложения об отчислении из Лицея, в связи с окончанием срока получения среднего общего образования; по инициативе одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося; как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов, если иные меры воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других участников образовательного процесса. Обучающийся и его законные представители приглашаются на заседание педагогического совета. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об отчислении обучающегося из Лицея в отсутствие без уважительной причины обучающегося и его законных представителей, извещенных о дате и времени заседания. Отчисление совершеннолетних обучающихся происходит в порядке, установленном законодательством РФ;

- рассматривает организацию образовательной деятельности, методической работы и другие вопросы, связанные с деятельностью Лицея.

5.8 Педагогический совет Лицея созывается директором Лицея по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

5.9 Председателем педагогического совета является директор Лицея, секретарь выбирается из состава педагогического совета.

5.10 Заседания педагогического совета оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря совета. Краткий протокол педагогического совета оформляется, согласно методическим рекомендациям, изложенным в Письме Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64.

5.11 Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины присутствовавших членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.12 На заседании педагогического совета Лицея могут присутствовать и принимать участие в обсуждении отдельных вопросов работники, не являющиеся членами педагогического совета Лицея, приглашенные на педагогический совет директором Лицея; обучающиеся и их законные представители (если на педагогическом совете разбирается вопрос о поведении и успеваемости несовершеннолетнего обучающегося).

5.13 Педагогический совет учитывает мнение законных представителей обучающихся при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего педагогический совет имеет право принять решение.

5.14 Для рассмотрения текущих вопросов собираются оперативные совещания при директоре Лицея. Протоколирование оперативных совещаний при директоре в большинстве случаев не предполагается.

6. Порядок осуществления образовательного процесса

6.1 Лицей предоставляет образовательные услуги по образовательным программам среднего общего образования.

6.2 Образовательные программы в Лицее осваиваются по очной форме обучения. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в Лицее организуется с учетом индивидуальных возможностей таких обучающихся, при условии, что обучение может быть организовано совместно с другими обучающимися. По программам экстерната образовательная деятельность не осуществляется.

6.3 Порядок предоставления образовательных услуг определяется Федеральным законодательством, Уставом, нормативными локальными актами Университета,

Института и настоящим Положением, договорами об образовании, заключаемыми между Университетом и законными представителями обучающегося или юридическими лицами.

6.4 Прием в Лицей регламентируется Правилами приема, утверждаемыми ректором ежегодно и настоящим Положением.

6.5 Прошедшие вступительные испытания в Лицей (и заключившие договор об образовании п.6.3) зачисляются в соответствующие классы приказом ректора и представляют следующие документы:

- заявление законных представителей на имя ректора Университета;
- оригинал документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании);
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося;
- справку о состоянии здоровья установленного образца;
- копию паспорта законного представителя (законный представитель-опекун должен представить доказательства назначения опекуном);
- копии ведомости успеваемости с триместровыми или полугодовыми отметками (при поступлении в 11-й класс) и выписки текущих отметок по всем предметам, заверенные гербовой печатью учреждения, в котором поступивший обучался ранее (при поступлении в Лицей в течение учебного года).

6.6 Представленные при приеме документы хранятся в Лицее на протяжении периода обучения.

6.7 Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года и каникул определяется нормативными документами Министерства образования и науки РФ и составляет не менее 34 недель, без учета переводных экзаменов и ГИА. Режим занятий в Лицее организуется согласно Регламенту ДВГУПС Р 02-12-17 «О режиме занятий обучающихся по программам среднего общего образования».

6.8 Система оценок, формы, порядок и периодичность текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяются педагогическим советом, в соответствии с действующим Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируются стандартом ДВГУПС СТ 02-23-17 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС».

6.9 Образовательный процесс в Лицее ведется на государственном (русском) языке.

6.10 Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года), на единой научной, методической и учебно-лабораторной базе Института.

6.11 Содержание среднего общего образования определяется Институтом на основе федеральных государственных образовательных стандартов, ООП и примерных программ отдельных учебных предметов. ООП и учебный план Лицея утверждаются ректором Университета.

6.12 Организация образовательной деятельности Лицея по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, способствующих углубленному изучению отдельных учебных предметов, и осуществляется в соответствии с планом работы Лицея и расписанием занятий.

6.13 Обучающиеся, освоившие образовательную программу не ниже уровня обязательных требований, допускаются к государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА), осуществляемой в порядке, утвержденном Министерством просвещения РФ.

6.14 ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством РФ.

6.15 Результаты единого государственного экзамена признаются Университетом, Институтом как результаты ГИА.

6.16 Обучающиеся, прошедшие ГИА, получают документ об образовании установленного образца (аттестат о среднем общем образовании), заверенный гербовой печатью Университета. Обучающимся, не допущенным к ГИА или получившим при ее прохождении неудовлетворительный результат, выдается справка об обучении установленного образца.

6.17 Основанием для отчисления обучающегося из Лицея является:

- окончание срока получения среднего общего образования;
- инициатива одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (по письменному заявлению, в котором указывается причина выбытия: перемена места жительства, изменение интересов и склонностей обучающегося и перевод его в другое образовательное учреждение и т.д.);
- инициатива Университета, в случае применения к достигшему возраста 15 лет обучающемуся как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных частью 4 статьи Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.18 Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года, в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.19 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Университета, Института прекращаются с даты его отчисления. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Лицея.

6.20 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, лицу, отчисленному из учебной организации, выдаются соответствующие документы. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося документы выдаются его законному представителю.

6.21 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета. Изменение образовательных отношений отражается в договоре на образование или дополнительных соглашениях к нему.

7. Права и обязанности Лицея и участников образовательного процесса

7.1 Для реализации своих основных задач Лицей имеет право:

- с учетом ОС разрабатывать и реализовывать образовательные программы среднего общего и дополнительного образования с целью профильной подготовки обучающихся по отдельным предметам;
- выбирать формы, средства и методы реализации ООП в пределах, определенных законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- определять предоставляемые профили обучения с учетом специфики и потребностей Университета;

- проводить дополнительный образовательный процесс (индивидуальные и групповые консультации) во внеурочное время для реализации потребностей обучающихся в расширении знаний по отдельным предметам, развитии их склонностей и интересов;

- для повышения эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий и включения обучающихся в научно-исследовательскую, проектную и профориентационную деятельность Лицей вправе привлекать к работе с обучающимися преподавателей института.

7.2 Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

7.3 Права и обязанности педагогических работников Лицея, обучающихся и их законных представителей (далее по тексту – участники образовательного процесса) определяются Федеральными законами РФ, Уставом и иными локальными актами Университета, института и настоящим Положением.

7.4 Права и свободы участников образовательного процесса осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в настоящем Положении и локальных нормативных актах Университета.

7.5 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ на зачисление в Лицей, подписанный ректором Университета и заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося и его законных представителей как участников образовательного процесса, предусмотренные в настоящем Положении, изменяются(прекращаются) с даты, указанной в приказе по институту об отчислении из Лицея.

7.6 Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее Российское законодательство, настоящее Положение, Устав и локальные акты Университета и института.

7.7 Педагогические работники

- На педагогическую работу в Лицей принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К трудовой деятельности в Лицее допускаются лица в порядке, определяемом законодательством РФ и Уставом Университета.

- Отношения работников Лицея и Университета регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Статус работников Лицея, основания заключения и прекращения трудовых договоров, устанавливаемые трудовым договором права и обязанности, определяются в соответствии с законодательным регулированием особенностей труда педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

- Обязанности педагогических работников Лицея отражены в тарифно-квалификационных характеристиках (требованиях), уставе Университета, в должностных инструкциях, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых, коллективных договорах и других локальных актах Университета.

- Академические, трудовые и социальные права и свободы учителей и иных педагогических работников Лицея и гарантии их реализации регламентируются зако-

нодательством РФ, локальными нормативно-правовыми актами Университета, настоящим Положением и международным законодательством.

- На педагогического работника Лицея с его согласия приказом директора института могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации образовательной деятельности с конкретным классом.

- Условия и порядок дополнительного образования, аттестации педагогических работников Лицея определяются локальными актами Университета и законодательством РФ.

7.8 Обучающиеся

7.8.1 Контингент Лицея формируется из лиц, имеющих основное общее образование, на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Лицей, с заключением договора об образовании с физическим или юридическим лицом. Количество и наполняемость классов Лицея зависят от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом нормативов, указанных в лицензии.

7.8.2 Обучающиеся в Лицее имеют право:

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня;

- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами института

- на участие в управлении Лицеем через органы самоуправления;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на открытую, объективную оценку своих знаний, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на свободное участие с согласия законных представителей в трудовых делах, не предусмотренных образовательной программой;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- на занятия в учреждениях дополнительного образования детей и подростков в различных кружках и секциях, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях, не запрещенных законами РФ, как на базе института так и вне его;

- на поощрение за успехи в учёбе и внеклассной работе;

- на другие права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012.

7.8.3 Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

7.8.4 Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местом в общежитии в соответствии с санитарными нормами в установленном порядке.

7.8.5 Обучающиеся в Лицее обязаны: выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов Университета и института; соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу института и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство; соблюдать режим работы Лицея, график образовательного процесса и расписание занятий.

7.8.6 За неисполнение или нарушение настоящего Положения, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образова-

тельной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея.

7.9 Законные представители

7.9.1 Права и обязанности законных представителей обучающегося, как участников образовательного процесса регламентируются нормативно-правовыми актами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, договором об образовании и настоящим Положением.

7.9.2 Законные представители обучающихся имеют право на участие в управлении Лицеом, которое может выражаться:

- в праве свободного выражения своего мнения на классных и общелицейских родительских собраниях;
- в возможности быть избранными в Родительский комитет (решения, принимаемые таким Родительским комитетом, являются для Лицея рекомендательными);
- в праве высказывать свои предложения по улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- в возможности бесед с учителями-предметниками, классными руководителями и администрацией Лицея;
- в возможности знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками своего ребёнка, в том числе через школьную образовательную сеть «Дневник.ру»;
- в возможности участия в культурно–массовых, спортивных и трудовых мероприятиях Лицея;
- в возможности оказывать добровольные пожертвования для развития Лицея, регламентируемые локальными актами Университета и законами РФ.

7.9.3 Законные представители обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их законными представителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство обучающихся и работников института; нести ответственность за ущерб, причинённый ребёнком имуществу Лицея и института, в порядке, предусмотренном законодательством РФ; посещать родительские собрания и индивидуальные встречи с учителями Лицея по предварительной договоренности, контролировать успеваемость и посещаемость занятий своим ребёнком, не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.

7.9.4 Законные представители обучающегося не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, предоставления услуг, форм получения образования, не предусмотренных ООП, договором об образовании и настоящим Положением.

8. Ответственность Лицея

Директор Лицея несет всю полноту ответственности за выполнение задач, возложенных на Лицей, с учетом прав, предоставленных настоящим Положением.

9. Взаимоотношения и связи

Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утверждение сметных калькуляций на оказываемые услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета и (или) Института.

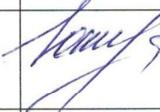
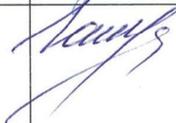
10. Финансирование и хозяйственная деятельность

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- средства, полученные от юридических и физических лиц, согласно договорам об образовании;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности Института;
- грантовые средства;
- средства Университета;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор лица	Алексеева М.С.		28.08.2018

Положение о лицеи БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Тында	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласованно	Заместитель директора по учебной работе	Гашенко С.А.		28.08.2018	29.08.2018
Согласованно	Заместитель директора по воспитательной работе	Лужникова Т.В.		28.08.2018	29.08.2018
Согласованно	Начальник финансово-экономического отдела	Кожуховская В.Т.		28.08.2018	29.08.2018
Согласованно	Ведущий юрисконсульт	Жаворонкова Я.В.		28.08.2018	29.08.2018
Согласованно	Уполномоченный по качеству института, заместитель директора по учебной работе	Гашенко С.А.		28.08.2018	29.08.2018

