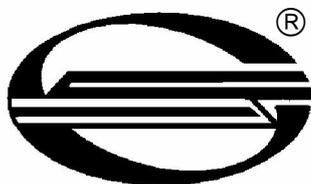


БАМИЖТ



Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Байкало-Амурский институт железнодорожного
транспорта – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей
сообщения» в г.Тынде



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БАМИЖТ -
филиала ДВГУПС в г. Тынде
Н.Д.Кашеварова
« 01 » / 10 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ БАЙКАЛО-АМУРСКОГО ИНСТИТУТА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА - ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. ТЫНДЕ**

**г. Тында
2013 г.**

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Начальником вычислительного центра БАМИЖТ</i>
3	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Распоряжением директора от _____, № _____</i>
4	ВЗАМЕН	<i>Положение о вычислительном центре Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта - филиала ГОУ ВПО ДВГУПС в г. Тынде от 07.09.2010 года</i>
3	<i>Дата рассылки пользователям</i>	

Лист внесения изменений в Положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№44 от 28.01.2016г.	Начальник ВЦ	

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	Вычислительный центр БАМИЖТ
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление Положения пользователям	Отдел кадров
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	Начальник ВЦ
5	За соблюдение требований Положения	Все работники ВЦ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения БАМИЖТ

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Назначение и область применения.....	4
3. Срок действия.....	4
4. Определения и сокращения.....	4
5. Основные положения.....	5
6. Порядок хранения Положения.....	7
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ БАЙКАЛО-АМУРСКОГО ИНСТИТУТА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА - ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. ТЫНДЕ

1. Общие положения

1.1. Вычислительный центр (ВЦ) является структурным подразделением Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде, созданным для проведения работ по внедрению новых информационных технологий в учебном процессе института, по обработке информации о деятельности института, повышению квалификации преподавателей, сотрудников института и работников подразделений, обслуживающих инфраструктуру информационной системы института.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ДВГУПС, Положением о БАМИЖТ – филиале ДВГУПС в г. Тынде, стандартами ДВГУПС,.

1.3. Главное назначение данного Положения состоит в определении порядка описания совокупности управленческих функций в отношении вычислительного центра института.

2. Назначение и область применения

Требования настоящего положения распространяются на всех руководителей и сотрудников вычислительного центра и работников, чья деятельность связана с работой вычислительного центра.

Несоблюдение положения работником ВЦ является нарушением должностных обязанностей и влечет за собой наказание вплоть до увольнения из института.

3. Срок действия.

3.1. Настоящее Положение вводится в действие от даты утверждения и действует до даты его отмены

3.2. Настоящее положение отменяют при следующих условиях (в соответствии с п. 5.7.1 СТ 00-01-11):

- при разработке взамен данного положения другого положения (положений);
- если стандарт и/или аспект стандартизации, на которые распространялось положение, вступят в противоречие с законодательством РФ;
- в других обоснованных случаях, например, когда положение утратило свою актуальность в связи с изменением экономической ситуации.

4. Определения и сокращения.

ДВГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

БАМИЖТ– Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде.

ВЦ - Вычислительный центр **Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет**

БАМИЖТ	Положение о вычислительном центре БАМИЖТ- филиала ДВГУПС в г.Тынде	стр.4 из 11
---------------	--	-------------

путей сообщения» в г. Тынде.

АСУ - Автоматизированная система управления

АСУЖТ - Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте

ИТ - Информационные технологии

СК –Сектор кадров

ПО - Программное обеспечение

ППС - Профессорский и преподавательский состав

УИТ - Управление по информационным технологиям ДВГУПС

5. Основные положения

5.1. Вычислительный центр (ВЦ) создан приказом ректора университета №3 от 09.01.2007 г , специализируется в области внедрения и использования информационных технологий и является структурным подразделением БАМИЖТ.

5.1.1. Основная цель создания ВЦ - проведение работ по внедрению новых информационных технологий в учебном процессе БАМИЖТ по обработке информации о деятельности института, формирование высокой информационной культуры и обучение профессорско-преподавательского состава (ППС), поддержка и координация применения информационных технологий на кафедрах и других структурных подразделениях института.

5.1.2. Основные задачи ВЦ:

- Сопровождение информационной системы института.
- Внедрение утвержденных методик, связанных с информационными технологиями.
- Организация обучения сотрудников и преподавателей методам использования информационных технологий.
- Оказание помощи подразделениям института в освоении новых информационных технологий и возможностей в научной и административной деятельности.
- Обеспечение учебного процесса, научной и административной деятельности БАМИЖТ необходимым оборудованием, связанным с использованием информационных технологий.
- Организация профилактических работ и оперативного ремонта оборудования.
- Обеспечение работы корпоративной сети, связи с ДВГУПС и связи с Интернет.
- Осуществление планирования развития и выбора приоритетных направлений в области информационного обеспечения БАМИЖТ.
- Проведение обзора, анализа и внедрения новых информационных технологий и методов информационного обеспечения на основе передового мирового и отечественного опыта, по мере необходимости.
- Разработка общеинститутских положений по использованию программных средств в БАМИЖТ.
- Разработка общей информационной политики БАМИЖТ (выбор основных направлений информатизации института).
- Курирование вопросов подготовки документов для участия в конкурсах в области программного обеспечения и вычислительной техники;
- Организация внебюджетной деятельности в институте по оказанию информационных услуг.

5.2. ВЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы в тесном контакте с другими подразделениями института и УИТ ДВГУПС.

5.3. Способы взаимодействия ВЦ с УИТ ДВГУПС

5.3.1. УИТ осуществляет оперативное управление работой ВЦ

БАМИЖТ	Положение о вычислительном центре БАМИЖТ- филиала ДВГУПС в г.Тынде	стр.5 из 11
---------------	---	--------------------

5.3.2. Годовой план работ ВЦ согласовывается с УИТ, утверждается директором института и копия плана пересылается начальнику УИТ

5.4. Структура ВЦ включает кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности, кабинет дипломного проектирования, кабинет информатики ФВО, кабинет информатики ФСПО, конференц-зал, лаборатория АСУЖТ.

Штат ВЦ определяется ректором Университета с учетом объема и характера выполняемых работ.

5.5. ВЦ пользуется правами и льготами образовательного учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности университета.

Для выполнения возложенных на ВЦ задач имеет право:

- Разрабатывать и представлять методические рекомендации подразделениям института с целью внедрения современных информационных технологий в учебную, научную и организационную деятельность;
- Запрашивать от подразделений института в установленном порядке необходимые материалы (данные) по вопросам использования новых информационных технологий;
- Изучать и анализировать состояние и уровень эффективности использования новых информационных технологий в сферах деятельности института; формировать временные коллективы из работников ВЦ для решения задач в области новых информационных технологий;

5.6. Руководство ВЦ

5.6.1. Непосредственное руководство работой ВЦ осуществляет начальник вычислительного центра, назначаемый приказом директора института.

5.6.2. Начальник ВЦ:

- непосредственно подчиняется директору института
- несет ответственность за эффективную работу, эффективную загрузку компьютерного парка подчиненных подразделений в соответствии со среднесуточными нормативами загрузки вычислительных машин
- участвует в разработке планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников института по вопросам использования компьютерной техники в учебном процессе и научных исследованиях.
- представляет сотрудников ВЦ к премированию и награждению;
- дает внутренние распоряжения и указания, обязательные для всех работников ВЦ;
- представляет директору института предложения по наложению взыскания и поощрения на сотрудников ВЦ;

5.7. Финансирование, материально-техническое обеспечение ВЦ

5.7.1. Финансирование ВЦ осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств института.

5.7.2. Базовым источником финансирования для закупки оборудования и программных продуктов для ВЦ является утвержденный директором института годовой план закупок, формируемый на основании заявок подразделений института, потребностей ВЦ и сметы расходов.

5.7.3. Институт в установленном порядке обеспечивает ВЦ необходимыми служебными помещениями и оборудованием.

5.7.4. Производственная деятельность ВЦ выполняется штатным инженерно-техническим и другим персоналом. Кроме того, к работе в ВЦ в установленном порядке могут привлекаться работники на условиях совместительства по трудовым договорам.

6. Порядок хранения Положения

Пользователи должны обеспечить порядок хранения Положения, исключая утери, порчу и несанкционированный доступ к ним посторонних лиц

6.1. Согласование, утверждение, актуализация, отмена и хранение Положения производится в порядке и случаях, предусмотренных в п.5.4-5.7 стандарта ДВГУПС СТ 00-01-11.

6.2. Подлинник Положения хранится согласно распоряжению директора института №141 от 01.10.13 г. в номенклатурной папке 01.06 до переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

6.3. Электронный аналог утвержденного положения размещен на сервере института (Сервер →Normativdok →Положения института)

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Начальник ВЦ	Олейник В.М.	<i>Олейник</i>	23.09.13

Положение о ВЦ БАМИЖТ	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	Уполномоченный по СМК БАМИЖТ	Кукладченко А.И.	<i>Кукладченко</i>	24.09.13	24.09.13
Согласовано	Юристконсульт	Вархола Н.Г.	<i>Вархола</i>	25.09.13	25.09.13

Структура вычислительного центра



----- Организация оперативного управления
 _____ Организация функционального управления

**Матрица ответственности сотрудников
вычислительного центра
по системе менеджмента качества**

№ п/п	Функции в соответствии с разделами	начальник ВЦ	инженер электроник	лаборант	техник	Инженер-программист
1	Разработка, документирование, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества, постоянное улучшение ее результативности	О	У	И	У	У
2	Ориентация на потребителя, разработка целей, планирование, определение ответственности и полномочий, проведение анализа в области качества	О	У	И	И	У
3	Определение и обеспечение ресурсов для повышения удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований	О	У	У	У	У
4	Планирование и разработка процессов, необходимых для обеспечения жизненного цикла продукции	О	У	И	И	У
5	Планирование и применение процессов мониторинга, измерения, анализа и улучшения для постоянного повышения результативности системы менеджмента качества	О	У	И	И	У

О – ответственный

У – участник процесса

И – информируемый

Примечание. Недопустимо приписывание двойной роли участнику процесса при выполнении деятельности: ответственный (О) одновременно является участником (У), участие предполагает информирование (И)

