

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Деменева Елена Анатольевна
Должность: Директор Байкало-Амурского института железнодорожного транспорта
- филиал ДВГУПС в г. Тынде
Дата подписания: 17.04.2023 06:06:25
Уникальный программный ключ:
0b35ac9cd76afbf385c85cf5a769adc0b1a7c445

БАМИЖТ



Байкало-Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде»

Приложение
к распоряжению директора БАМИЖТ
от «28» декабря 2021г. № 76

Дата введения
«28» декабря 2021г. .

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛО - АМУРСКОГО ИНСТИТУТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
– ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г. ТЫНДЕ**

Лист внесения изменений в положение

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Тында 2021

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	Начальник Центра дополнительного профессионального образования
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Распоряжением директора института № 76 от 28.12.2021г</i>
3	ВЗАМЕН	Положения о Центре дополнительного профессионального образования БАМИЖТ от 01.10.2013г.
4	Дата рассылки пользователям	29.12.2021

Ответственность за разработку и эффективное использование данного положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Начальник Центра дополнительного профессионального образования</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Начальник Центра дополнительного профессионального образования</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Начальник Центра дополнительного профессионального образования</i>
5	За соблюдение требований положения	Руководители и сотрудники Института, участвующие в реализации дополнительного образования в Институте, руководители предприятий и организаций, направляющих своих работников на курсы повышения и переподготовки в ЦДПО БАМИЖТ, на слушателей всех категорий (руководителей, специалистов, студентов) <i>(несоблюдение положения работником Института или обучающимся в ЦДПО БАМИЖТ является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета.

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Срок действия	4
4. Термины, определения и сокращения	5
5. Основные положения.....	6
5.1. Общая часть	6
5.2. Цели ЦДПО.....	6
5.3. Основные задачи и функции ЦДПО.....	6
5.4. Задачи ЦДПО.....	6
5.5. Функции ЦДПО.....	6
5.6. Учебная деятельность ЦДПО.....	7
5.7. Организационная структура ЦДПО.....	9
5.8. Руководство и управление ЦДПО.....	9
5.9. Правовые аспекты коллектива и слушателей ЦДПО	10
5.10. Финансирование и хозяйственная деятельность ЦДПО	11
5.11. Заработная плата и мотивация за работу в области ЦДПО.....	11
6. Порядок хранения положения	11
Лист согласования	12
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1 Организационная структура ЦДПО.....	13
Приложение 2 Матрица распределения полномочий и ответственности	14
Лист ознакомления с настоящим документом.....	

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящее положение регламентирует основные принципы организационного построения, управление и направление деятельности центра дополнительного профессионального образования (ЦДПО) Байкало - Амурского института железнодорожного транспорта. (в дальнейшем – БАМИЖТ).

1.2. Требования настоящего положения распространяются на всех руководителей и сотрудников БАМИЖТ, участвующих в реализации дополнительного образования в Институте, руководителей предприятий и организаций, направляющих своих работников на курсы повышения и переподготовки в университет, на слушателей всех категорий (руководителей, специалистов, студентов).

2. Нормативные ссылки.

Настоящее Положение составлено на основании следующих регламентирующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Устав ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021г. № 91;
- Положение о Байкало – Амурском институте железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Тынде, утвержденное приказом ректора от 09.03.2016 № 126;
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета. Общие положения»;
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-03-19 «Руководство по качеству»;
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-30-18 «Требования к учебно- методическому обеспечению дополнительных профессиональных программ».
- Регламент ДВГУПС Р 02-13-17 «О порядке проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам»

3. Срок действия.

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5., п.5.6, п.5.7., СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. «Система стандартов университета».).

БАМИЖТ	Положение о Центре дополнительного профессионального образования БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Тынде.	Стр. 4 из 15
--------	--	--------------

4. Термины, определения и сокращения.

- **Дополнительное образование (ДО)** – вид, образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- **Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** – образование, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных и профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- **Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

- **Повышение квалификации** – обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач;

- **Программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- **Переподготовка** – получение слушателями новой специальности или квалификации на базе имеющегося среднего профессионального или высшего образования;

- **Профессиональная переподготовка** – приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования;

- **Программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- **Самообразование** – форма освоения дополнительных образовательных программ при соответствующей организации образовательного процесса;

- **Слушатель** – физическое лицо, которое обучается в Университете по программам дополнительного образования;

- **Стажировка** – закрепление на практике знаний и навыков, приобретенных в процессе получения профессионального дополнительного образования, приобретение профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей;

- **ИДО** – институт дополнительного образования Дальневосточного государственного университета путей сообщения;

5. Основные положения.

5.1. Общая часть

4.1.1 ЦДПО является структурным подразделением Института, не имеющим статуса юридического лица.

4.1.2. Центр создан приказом №3 от 09.01.07 ректора Дальневосточного государственного университета путей сообщения.

4.1.3. В своей деятельности ЦДПО руководствуется регламентирующими документами, указанными в п. 1.3. настоящего Положения, а также приказами и распоряжениями ректора ДВГУПС, директора БАМИЖТ, настоящим Положением.

4.1.4. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ЦДПО, утверждение смет и калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Института.

5.2. Цели ЦДПО

- удовлетворение потребностей личности в приобретении дополнительного профессионального образования и повышении квалификации по выбранной специальности или направлению переподготовки;
- удовлетворение потребностей общества (организаций, предприятий и учреждений) в квалифицированных специалистах и руководителях;
- обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, учебной, научной, производственной деятельности, организации дополнительных платных услуг по профилю ЦДПО в интересах трудового коллектива;

5.3. Основные задачи и функции ЦДПО.

5.4 Задачи ЦДПО:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов производства с высшим и средним профессиональным образованием;
- организация образовательной деятельности в целях создания и совершенствования системы дополнительного профессионального образования, как для студентов Института, так и для прочих физических и юридических лиц;
- подготовка, повышение квалификации и аттестация слушателей по рабочим специальностям.

5.5 Функции ЦДПО:

- разработка и реализация учебных планов, программ, учебных и научно-методических пособий, новых информационных технологий для обеспечения учебного процесса;
- обеспечение качества учебного процесса на основе эффективного использования современных методов обучения, передовых достижений науки, техники, управления рыночной экономикой, развитие совершенной методической базы и т.д.;
- обобщение и распространение положительного опыта, разработка рекомендаций по эффективному использованию имеющихся на предприятиях и в

Институте возможностей в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров и дополнительного образования студентов;

- развитие материально-технической базы ЦДПО, оснащение учебных помещений современным оборудованием, вычислительной техникой, обучающими программами и т.д.

- осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на политику руководства университета в области качества, руководство по качеству, стандарты МС ISO серии 9000, стандарты предприятия и соответствие их требованиям, реализация функций в области качества в соответствии с приложением 1

- обеспечение надлежащих условий учебы и быта для слушателей и преподавателей в период организации и проведения учебного процесса.

5.6. Учебная деятельность ЦДПО.

К учебной деятельности ЦДПО относится реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для руководителей, специалистов, студентов и работников других категорий.

Для руководителей, специалистов и работников других категорий в ЦДПО проводится повышение квалификации по различным направлениям рыночной экономики, науки и техники, профессиональная переподготовка, стажировка и переподготовка.

Студенты проходят обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- повышение квалификации со сроком освоения программ от 16 до 250 часов;
- профессиональная переподготовка со сроком освоения программ от 250 и более.

Целью профессиональной переподготовки специалистов, руководителей и работников других категорий является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники, технологии для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Целью переподготовки специалистов, руководителей и работников других категорий является получение ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования. Переподготовка рассматривается как получение дополнительного к высшему или среднему профессиональному образованию.

Основной целью стажировки является изучение передового опыта, формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки и необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой ими более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации, профессиональной переподготовке или переподготовке слушателей.

Программы дополнительного образования слушателей разрабатываются, утверждаются и реализуются ЦДПО самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также государственных требований к минимуму содержания программ повышения квалификации и переподготовки, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Базовыми требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;

- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования; - ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

Программы, наряду с освоением обязательных дисциплин, могут включать определенный объем дисциплин по выбору слушателя (факультативные дисциплины), а также предусматривать оперативное внесение изменений в содержание программ по предложениям слушателей и работодателя, направившего их на обучение.

Для отдельных категорий слушателей программы составляются с учетом совместимости разных уровней профессионального образования, что дает возможность после освоения программы одного уровня продолжить образование по программам более высокого уровня.

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и переподготовка специалистов, руководителей и работников других категорий осуществляется на основе договоров, заключаемых университетом с юридическими или физическими лицами, и проводится на учебно-лабораторной базе университета, его филиалах или на производственной базе предприятий.

Обучение по всем программам дополнительного образования в ЦДПО проводится по различным формам:

- очной – с отрывом от производства на весь срок обучения;
- очно-заочной – с частичным отрывом слушателей от производства и использованием дистанционных образовательных технологий;
- заочной – без отрыва от производства;

В ЦДПО для реализации программ дополнительного образования применяются следующие типы дистанционных образовательных технологий:

- корреспондентская: с обменом материалами по традиционной и электронной почте;
- кейс-технология: обучающийся на расстоянии получает комплект учебных материалов для самостоятельной работы;
- вахтовая технология: бригада преподавателей с необходимым учебным и техническим обеспечением выезжает в удаленные географические точки;
- технология телеприсутствия: обучающийся или группа обучающихся присутствуют в очном учебном процессе с помощью технических устройств, снабженных видеокамерой и аудиоаппаратурой (в том числе в режиме видеоконференции);
- интернет-технология:
 - а) педагогическое общение в реальном и отложенном времени между участниками учебного процесса;
 - б) независимый от времени и пространства дистанционный доступ к информационным ресурсам.

К ведению учебного процесса в ЦДПО привлекается педагогический состав университета, других вузов города, края и центральных вузов России, а также высококвалифицированные специалисты с предприятий.

Учебный процесс в ЦДПО осуществляется в течение всего календарного года и включает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и лабораторные работы, семинары, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, выпускные и дипломные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

При очной форме обучения аудиторные занятия могут проводиться начиная с первой или со второй половины дня.

По окончании курсов повышения квалификации слушатели сдают зачеты или экзамены, а по окончании профессиональной переподготовки защищают выпускные работы.

Слушателям, успешно сдавшим зачеты, экзамены или защитившим выпускные работы, выдаются документы установленного образца:

– удостоверения о повышении квалификации – для лиц, освоивших программы от 16 до 250 часов;

- дипломы о профессиональной переподготовке – для лиц, освоивших программы объемом от 250 до 550 учебных часов;

- дипломы о дополнительном (к высшему) образовании – для лиц, освоивших программы переподготовки объемом более 1000 часов.

Лицам, не завершившим избранную для освоения программу дополнительного образования или не аттестованным учебным заведением, выдается справка, где отражается фактический объем и содержание освоенной образовательной программы.

5.7 Организационная структура ЦДПО.

Организационная структура ЦДПО определяется в зависимости от видов деятельности ЦДПО и его финансовых возможностей (приложение №2).

Коллектив ЦДПО включает в себя штатных преподавателей, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и организационно-вспомогательный персонал, преподавателей-совместителей и преподавателей-почасовиков Института и других вузов, а также специалистов с производства.

Права и обязанности штатных работников ЦДПО определяются должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института и настоящим Положением.

Преподаватели-совместители и почасовики привлекаются к работе в ЦДПО в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Для выполнения работ, связанных с подготовкой, организацией и проведением учебного процесса ЦДПО может привлекать отдельных исполнителей из числа работников университета или других предприятий и организаций (физические лица), сторонние организации (юридические лица), а также структурные подразделения университета в установленном порядке.

Управление ЦДПО осуществляет начальник ЦДПО в непосредственном подчинении, которого находится штатный персонал ЦДПО.

5.8. Руководство и управление ЦДПО.

Руководство и управление ЦДПО осуществляет начальник, назначаемый приказом директора БАМИЖТ.

Начальник ЦДПО действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 № 91 и представляет ЦДПО во всех организациях и учреждениях.

БАМИЖТ	Положение о Центре дополнительного профессионального образования БАМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Тынде.	подчинении Стр. 9 из 15
--------	--	----------------------------

Начальник ЦДПО непосредственно подчиняется директору БАМИЖТ.

Директор ЦДПО несет полную ответственность за деятельность подразделения. В полномочия начальника входит решение всех вопросов деятельности ЦДПО, если они не отнесены к компетенции директора БАМИЖТ.

Начальник ЦДПО:

- организует и контролирует работу по формированию контингента слушателей и по выполнению планов профессиональной переподготовки и повышения их квалификации;
- отвечает за состояние учебной дисциплины и соблюдение правил внутреннего распорядка, а в необходимых случаях представляет предложения об отчислении слушателей;
- обеспечивает контроль качества обучения слушателей;
- представляет руководству Института результаты работы ЦДПО с целью принятия решения по совершенствованию структуры и деятельности ЦДПО по всем направлениям;
- осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы ЦДПО, созданию безопасных условий труда для сотрудников и слушателей центра;
- ведет учет расходования средств ЦДПО;
- организует работу по составлению смет расходов и заключению договоров с предприятиями по вопросам, касающимся деятельности ЦДПО;

5.9. Правовые аспекты коллектива и слушателей ЦДПО.

ЦДПО обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных директором БАМИЖТ и настоящим Положением.

ЦДПО имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные законодательством и уставом Института.

ЦДПО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и уставом Института.

За ЦДПО закрепляется часть учебно-производственной базы университета, оборудованная мебелью и техническими средствами, необходимыми для ведения учебного процесса, а также жилые комнаты в общежитии Института, оборудованные предметами жизнеобеспечения.

Кроме этого, по согласованию с учебно-методическим управлением университета, ЦДПО может использовать в своей работе учебно-производственный комплекс Института.

В период прохождения обучения слушатели имеют право:

- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию учебных программ и изменению форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Института в порядке, определяемом положением этого подразделения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в издательство университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института, касающиеся деятельности ЦДПО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иногородние слушатели на время учебы частично обеспечиваются гостиницей или благоустроенным общежитием (оплата за проживание не входит в стоимость обучения). Все виды материального обеспечения, включая оплату проезда к месту учебы и обратно, жилье, командировочные и другие расходы осуществляются предприятием (заказчиком) по месту работы слушателей.

5.10 Финансирование и хозяйственная деятельность ЦДПО.

Финансирование и хозяйственная деятельность ЦДПО осуществляется за счет:

- поступлений за обучение руководителей и специалистов по прямым договорам с предприятиями, организациями или отдельными лицами;
- средств, полученных от реализации учебных и методических разработок по линии ЦДПО;
- других источников не запрещенных законодательством.

ЦДПО вправе привлекать дополнительные средства в порядке, установленном Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 № 91;

5.11 Заработная плата и мотивация за работу в области ЦДПО.

Заработная плата штатного персонала ЦДПО за выполнение нормативного объема работ выплачивается ежемесячно в соответствии со штатным расписанием.

Заработная плата нештатных работников, привлекаемых для работы в ЦДПО в качестве отдельных исполнителей, выплачивается в зависимости от фактически выполненной работы и стоимости одного часа работ, установленной приказом директора и выплачивается в установленном в Институте порядке(по договорам гражданско-правового характера для работников сторонних организаций и в виде стимулирующих доплат за работу в ЦДПО, для работников Института).




6. Порядок хранения положения.

6.1 Подлинник настоящего Положения хранится в номенклатурной папке до переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

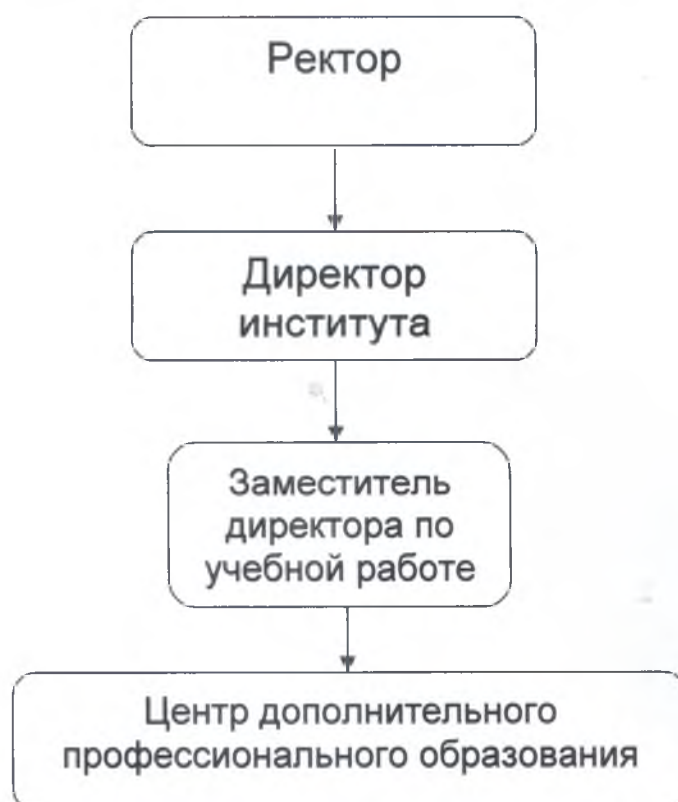
6.2 Электронный аналог утвержденного Положения размещен на сервере института (сервер - Normativ – dok - Положения института).

Лист согласования
Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
ЦДПО Начальник	Руденко Л.С.		24.12.2021

Положение о ЦДПО БАМИЖТ - филиала ДВГУПС в г.Тынде	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	Согласования
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Гашенко С.А.		24.12.2021	24.12.2021
Согласовано	Ведущий юрисконсульт	Жаворонкова Я.В.		24.12.2021	24.12.2021
Согласовано	Председатель профкома	Руденко Л.С.		24.12.21	24.12.21

Организационная структура ЦДПО



Матрица распределения полномочий и ответственности

Функции	Начальник ЦДПО
1. Разработка и реализация учебных планов, программ, для обеспечения учебного процесса	О/У
2. Обеспечение качества учебного процесса на основе эффективного использования современных методов обучения, передовых достижений науки, техники, управления рыночной экономикой, развитие совершенной методической базы и т.д;	О/У
3. Обобщение и распространение положительного опыта, разработка рекомендаций по эффективному использованию имеющихся на предприятиях и в Институте возможностей в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров и дополнительного образования студентов	О/У
4. Развитие материально-технической базы ЦДПО, оснащение учебных помещений современным оборудованием, вычислительной техникой, обучающими программами и т.д.	О/У
5. Осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на политику руководства университета в области качества, руководство по качеству, стандарты МС ISO серии 9000, стандарты предприятия и соответствие их требованиям, реализация функций в области качества в соответствии с приложением 1	О/У
6. Обеспечение надлежащих условий учебы и быта для слушателей и преподавателей в период организации и проведения учебного процесса.	О/У

Обозначения:

- О – ответственный
- У – участник процесса
- И – информируемый

